



## مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

سياسة الامتثال العالمية | اعتبارا من 1 فبراير 2023

بمجرد طباعته أو استنساخه، لا يصبح هذا مستندا خاضعا للرقابة. توجد جميع المستندات في شكل إلكتروني على موقع Wesco للأخلاقيات والامتثال (Compass).

### الغرض

تأكيد موقف Wesco بعدم التسامح مطلقا مع الرشوة أو المدفوعات غير الصحيحة أو الممارسات التجارية الفاسدة في التعامل مع المسؤولين الحكوميين أو الأفراد في القطاع الخاص. لاحظ أن مصطلح "مسؤول حكومي" مصطلح فضفاض (انظر التعريف أدناه) ويمكن أن يشمل موظفي الحكومة على جميع المستويات، وكذلك موظفي العمليات التجارية المملوكة للحكومة أو الخاضعة لسيطرتها. تتناول هذه السياسة أيضا متطلبات حفظ السجلات من حيث صلتها بالمساءلة المالية.

### النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي Wesco والشركات التي تسيطر عليها ("Wesco" أو "الشركة") وعلى الأفراد أو الكيانات الذين يعملون نيابة عن Wesco ("شركاء الأعمال"). وهي تسري في جميع المناطق والمواقع التي تمارس فيها الشركة أعمالها. كما تسري على جميع المعاملات مع الكيانات التجارية وموظفيها، وكذلك المسؤولين الحكوميين وموظفي الكيانات المملوكة للحكومة أو الخاضعة لسيطرتها. تشمل الإشارات إلى "الموظف" في هذه السياسة الموظفين بدوام كامل وبدوام جزئي والمؤقتين، بالإضافة إلى جميع مسؤولي ومديري Wesco.

### لمحة عن السياسة

تتخذ Wesco نهج عدم التسامح مطلقا مع الرشوة والفساد في جميع التعاملات التجارية أينما نعمل. لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف لأي موظف الانخراط بشكل مباشر أو غير مباشر في الرشوة أو الممارسات التجارية الفاسدة. هذا يعني أنه لا يجوز لك دفع أو الوعد بدفع أي شيء ذي قيمة نيابة عن Wesco من أجل الحصول على فائدة مالية أو تجارية غير مشروعة أو غير أخلاقية، سواء لنفسك أو للشركة. تحظر هذه السياسة أيضا على الموظفين وشركاء الأعمال الذين يعملون نيابة عن Wesco طلب أو قبول رشوى أو أي شيء ذي قيمة من أي طرف ثالث - بما في ذلك أولئك الموجودين في البيئات التجارية - للحصول على ميزة مالية أو تجارية غير مشروعة لصالح Wesco أو نيابة عنها.

لن يعاقب أي موظف لرفضه دفع أو قبول رشوة، حتى لو أدى ذلك إلى خسائر تجارية أو زيادة في التكاليف.

## الامتثال القانوني

Wesco هي شركة عالمية ويجب أن تمتثل لقوانين ولوائح مكافحة الرشوة والفساد في كل بلد تعمل فيه، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة ("FCPA")
- قانون الرشوة في المملكة المتحدة
- قانون سابين الثاني الفرنسي
- قانون الشركات النظيفة في البرازيل

بصفتنا شركة مقرها الولايات المتحدة، ينطبق قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة على موظفينا وعملياتنا في جميع أنحاء العالم.

## تطبيق صارم

تحظر Wesco بشكل صارم جميع أشكال الرشوة والممارسات التجارية الفاسدة وستتخذ خطوات لضمان عدم حدوثها في أنشطتنا التجارية. إلى جانب العواقب المترتبة على المخالفين الموضحة أدناه، يجوز لنا أيضاً، عند الاقتضاء، إحالة مسائل الفساد أو الرشوة إلى سلطات إنفاذ القانون ذات الصلة.

**الموظفون.** أي موظف ينتهك متطلبات ومبادئ هذه السياسة في سياق تعاملات Wesco التجارية سيخضع لإجراءات تأديبية، تصل إلى الفصل من العمل.

**شركاء الأعمال.** قد يعاني أي شريك تجاري ينتهك هذه السياسة من إنهاء علاقته التجارية مع Wesco.

تحظر هذه السياسة المشاركة في أي رشوة أو ممارسة فاسدة تنطوي على مسؤول حكومي أو أي شخص آخر أو أي كيان لغرض الحصول على أو الاحتفاظ بميزة مالية أو تجارية غير مشروعة لشركة Wesco. يجب عليك أيضا تجنب الأنشطة التي تظهر أنها مخصصة لأغراض غير قانونية أو غير مشروعة.

#### ما قد يسمح به

ليست كل المدفوعات التي تشمل المسؤولين الحكوميين غير قانونية. في الأنشطة المدرجة أدناه، قد يسمح بمدفوعات محدودة إذا:

- الموافقة عليها مسبقا بواسطة كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال أو مسؤول الامتثال الإقليمي؛ و
- تسجيلها بشكل صحيح في دفاتر وسجلات Wesco.

**المساهمات السياسية.** لا تقدم Wesco مساهمات للأحزاب السياسية أو المرشحين ويحظر القيام بأي مساهمات سياسية من قبل Wesco أو لصالحها ما لم يوافق المستشار العام لشركة Wesco أو من ينوب عنه على المساهمات كتابيا وبشكل مسبق. ومع ذلك، لا تهدف هذه السياسة إلى تقييد النشاط السياسي الشخصي أو العطاء الخيري للموظف أو الطرف الثالث إذا كان غير مرتبط بأعمال الشركة.

**المساهمات الخيرية.** تسمح Wesco بالتبرعات الخيرية القانونية والأخلاقية بموجب القوانين والممارسات المحلية وبما يتوافق مع سياسات Wesco فيما يتعلق بالمساهمات الخيرية. ومع ذلك، لا ينبغي تقديم التبرعات الخيرية إلى منظمة مرتبطة بمسؤول حكومي أو بناء على طلبه (على سبيل المثال، المنظمات التي يعمل فيها المسؤول الحكومي أو أفراد أسرته كوصي أو مدير أو مسؤول)، لأن هذه التبرعات قد تعتبر مدفوعات مالية أو فائدة للمسؤول الحكومي وبالتالي قد تنتهك قوانين مكافحة الرشوة وهذه السياسة.

**مدفوعات التسهيلات.** مدفوعات التسهيلات هي مدفوعات صغيرة يطلبها عادة مسؤول حكومي منخفض المستوى لإجراء المسؤول بتقديم الخدمات التي يحق للدافع الحصول عليها قانونا (على سبيل المثال، الإفراج عن البضائع من قبل الجمارك التي تفي بخلاف ذلك بجميع المتطلبات القانونية للإفراج عنها، والحصول على حماية الشرطة، والموافقة على تأشيرة السفر). إذا طلب من الموظف إجراء دفعة تسهيل، أو علم الموظف أن شريكا تجاريا قد دفع دفعة تسهيل نيابة عن Wesco، فيجب على الموظف رفض الطلب والإبلاغ عنه على الفور إلى مسؤول الامتثال الإقليمي أو كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال.

قد تكون هناك ظروف قصوى عندما يكون طلب الدفع مصحوبا بتهديد مباشر بالأذى الجسدي. في مثل هذه الحالة، يجب عليك وضع سلامتك أولا وإجراء الدفع، ثم الإبلاغ عنها في أقرب وقت ممكن إلى مدير مسؤول الامتثال الإقليمي أو كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال.

**نفقات الضيافة أو التسويق المشروعة.** يجوز للشركة دفع تكاليف معقولة لوجبات المسؤول الحكومي أو سفره أو إقامته إذا، فقط إذا:

- كانت النفقات معقولة ومشروعة،
- لم يكن القانون المحلي يحظر دفعها، و
- كانت هذه التكاليف مباشرة بعرض أو شرح منتجات أو خدمات Wesco/و تنفيذ العقد.

يسمح أيضا بدفع نفقات مماثلة للأفراد، طالما أن المدفوعات تتبع الإرشادات الواردة في سياسة الهدايا والترفيه العالمية الخاصة بنا.

**الهدايا.** يمكن تقديم هدايا الأعمال للأفراد المستقلين (أي غير الحكوميين) طالما أن الهدايا:

- يسمح بها القانون المحلي؛
- كانت عرفية مثل المجاملات التجارية؛
- لم تكن مكافأة أو تشجيعاً للقرارات التجارية غير المشروعة؛
- يسمح به صاحب العمل المستلم؛ و
- لم تكن في صورة نقدية أو ما يعادلها وكانت ذات قيمة ضئيلة.

يحظر إعطاء أي هدية تهدف إلى التأثير على المتلقي بشكل غير مشروع - أو يبدو أنها تهدف إلى ذلك. لا يسمح عادة بالهدايا أو المجاملات للمسؤولين الحكوميين ويجب الموافقة عليها مسبقاً من قبل نائب الرئيس التنفيذي لوحدة الأعمال المناسبة ومكتب الأخلاقيات والامتثال في Wesco أو مسؤول الامتثال الإقليمي.

تحظر هذه السياسة بشدة الأنشطة التالية:

#### الإجراءات المحظورة

- الوعد أو إعطاء المال أو أي شيء ذي قيمة للمسؤولين الحكوميين أو موظفي الشركات التي تسيطر عليها الحكومة للتأثير عليهم أو الحصول على ميزة تجارية غير قانونية أو غير أخلاقية نيابة عن الشركة؛
- وعد أو إعطاء أموال أو أي شيء ذي قيمة لموظفي الكيانات التجارية من أجل التأثير عليهم أو الحصول على ميزة تجارية غير قانونية أو غير أخلاقية نيابة عن الشركة؛
- التماس أو قبول أي شيء ذي قيمة للحصول على ميزة تجارية غير قانونية أو غير أخلاقية؛ أو
- السماح أو التصريح لأطراف ثالثة بتقديم أموال أو أي شيء ذي قيمة إذا كان معروفاً أو مشتبهاً به أن كل أو بعض منها سيتم عرضه أو تقديمه لأغراض فاسدة أو غير أخلاقية.

هذه السياسة أكثر صرامة من العادات والتقاليد المحلية حتى في الأماكن التي تكون فيها الممارسات المحظورة في هذه السياسة شائعة أو مقبولة ثقافياً.

شركة Wesco ملزمة قانوناً بضمان أن دفاترنا وسجلاتنا وحساباتنا تعكس بدقة جميع المعاملات والمدفوعات والتصرفات في أصول الشركة. يجب على الشركة أيضاً الحفاظ على نظام من الضوابط المحاسبية الداخلية لضمان:

- أن المعاملات لديها إذن الإدارة المناسب،
- اقتصار الوصول إلى أصول الشركة على الأشخاص المصرح لهم من قبل الإدارة؛ و
- توافق البيانات المالية للشركة مع المبادئ المحاسبية المقبولة عموماً.

**قواعد ومتطلبات محددة.** يجب على الموظفين تسجيل جميع المدفوعات والإدخالات الأخرى بشكل صحيح في دفاتر الشركة وسجلاتها. قد يؤدي تمويه معاملة أو إساءة توصيفها أو التحايل على الضوابط الداخلية للشركة أو استخدام أموال الشركة غير المسجلة - أي الأموال "خارج الدفاتر" - إلى انتهاك قوانين مكافحة الفساد وهذه السياسة، حتى لو لم تكن هناك مدفوعات غير قانونية. يجب على الموظفين الالتزام بالقواعد التالية لتجنب انتهاك متطلبات حفظ السجلات لقوانين مكافحة الفساد:

- يجب الموافقة على المدفوعات التي تتم نيابة عن الشركة ودعمها بالوثائق المناسبة؛
- يجب أن تلتزم المعاملات التي تنطوي على إعطاء أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي بمستويات السلطة لدى شركة Wesco، وأن تتم الموافقة عليها من قبل نائب الرئيس التنفيذي لوحدة الأعمال المناسبة وأن تتطلب تفويضاً كتابياً من مكتب الأخلاقيات والامتثال في Wesco أو مسؤول الامتثال الإقليمي؛
- يجب أيضاً تسجيل جميع المعاملات المعتمدة التي تنطوي على إعطاء أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي وفقاً لمبادئ المحاسبة المقبولة عموماً وتتبعها، مع المستندات الداعمة التي تحدد المدفوع له والغرض من الدفع وقيمتها؛ و
- لا يسمح بأي مدفوعات إذا كان الغرض الفعلي لها شيئاً آخر غير المحدد في الوثائق الداعمة.

## شركاء الأعمال

يمكن أن تكون Wesco مسؤولة عن سوء سلوك شركائنا التجاريين الذين يتصرفون نيابة عنا. لذلك يجب أن نحرص على الاستعانة بشركاء الأعمال الذين لا يحاولون الانخراط في الرشوة أو الفساد. يجب علينا أيضاً تجنب المواقف التي تنطوي على شركاء الأعمال والتي قد تؤدي إلى انتهاك هذه السياسة أو القوانين المعمول بها. اتبع القواعد والإرشادات التالية في تعاملاتك مع شركاء الأعمال.

**الامتثال للسياسة.** يطلب من شركاء الأعمال التصرف بشكل متنسق مع سياسة مكافحة الفساد الخاصة بشريك أعمال Wesco.

**التوقيع على السياسة والفحص.** قبل أن يتم الدفع من قبل Wesco، يجب أن يوافق شركاء الأعمال على اتباع سياسة مكافحة الفساد الخاصة بشريك أعمال Wesco والخضوع لعملية فحص العناية الواجبة إذا كان شريك الأعمال يندرج تحت إحدى فئات الفحص التي حددها مكتب الأخلاقيات والامتثال على أنها تتطلب الفحص.

يتم تحديد الفئات التي تتطلب الفحص بناءً على البلد الذي سيتم فيه أداء الخدمة، وطبيعة الخدمة التي يتعين أدائها (أي هل سيتطلب العمل تفاعلات مع المسؤولين الحكوميين)، وعوامل الخطر الأخرى المرتبطة بالعمل الذي يتعين القيام به. تتوفر قائمة محدثة بفئات شركاء الأعمال الخاضعة للفحص في قسم برنامج امتثال شركاء الأعمال بموقع إنترنت الأخلاقيات والامتثال على Compass. ومن الأمثلة على ذلك وكلاء الشحن ووكلاء المبيعات والوكلاء بالعمولة والاستشاريين التنظيميين.

**وكلاء الشحن والمخلصون الجمركيون.** قبل أن نعمل مع أي مخلص جمركي أو وكيل شحن، يجب أن تتم الموافقة على المخلص أو وكيل الشحن من قبل قسم الامتثال التجاري في Wesco.

أساس الجدارة. يجب علينا اختيار شركاء الأعمال على أساس الجدارة.

أحكام الحد من المخاطر. وفقا لتقدير الإدارة القانونية، قد تتطلب الاتفاقيات المكتوبة مع بعض شركاء الأعمال أحكاما محددة للحد من مخاطر المدفوعات غير المشروعة المحتملة.

التكاليف المناسبة. يجب أن تكون المدفوعات لشركاء الأعمال معتادة ومعقولة بالنسبة للخدمات التي يقدمونها.

التسجيل الدقيق. يجب أن تنعكس المدفوعات لشركاء الأعمال بشكل صحيح في دفاتر وسجلات Wesco.

عدم الدفع نقدا. لا يمكننا الدفع لشركاء الأعمال نقدا.

شفافية الحساب. لن نقوم بالمدفوعات إلا إلى الحساب المصرفي لشريك الأعمال باسم شريك الأعمال وفي البلد الذي يوجد فيه شريك الأعمال بصفته:

- مقيما أو
- مقدما للخدمات المشابهة

إذا كانت لدينا مخاوف من أن شريك الأعمال لا يمثل لسياسة مكافحة الفساد الخاصة بشريك الأعمال، فقد ننهي علاقة العمل معه.

من الضروري أن تعرف مع من تتعامل ولماذا، ومتى ولمن تفرج عن أي أموال.

## مسؤوليات إضافية للمديرين

يجب على المديرين التأكد من قراءة رؤوسهم المباشرين لهذه السياسة وفهمها والامتثال لها، إلى جانب أي سياسات وإجراءات ذات صلة بالشركة. يجب على المديرين أيضا معرفة واتباع إجراءات الشركة بشأن توظيف شركاء الأعمال والاحتفاظ بهم والتعامل معهم. الأهم من ذلك، إذا قدم إليك أحد الموظفين تقريرا يفيد بأن شخصا ما ربما انتهك هذه السياسة، فيجب عليك الاتصال على الفور بمكتب الأخلاقيات والامتثال. احرص على تجنب أي إجراءات يمكن أن توصف بأنها انتقامية تجاه أي موظف يقدم مثل هذا التقرير.

## التعريفات

**أي شيء ذي قيمة** – يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، المدفوعات النقدية أو بطاقات الهدايا أو بدائل المدفوعات النقدية أو الهدايا أو نفقات السفر أو الوجبات أو الترفيه أو عروض العمل أو اتفاقية الاستشارات للأصدقاء والأقارب أو النفقات الترويجية أو الأسهم أو أرباح الأسهم لشركة أو القروض أو التبرعات الخيرية أو السياسية أو فرص العمل أو الاستثمار أو استخدام المواد أو المرافق أو المعدات. لأغراض هذه السياسة، لا يوجد حد أدنى لقيمة "الشيء ذي القيمة". حتى الهدية الصغيرة هي "شيء ذي قيمة".

**شريك تجاري** - يشمل المقاولين والقائمين بالتركيب والبائعين وشركاء القنوات والاستشاريين والمستشارين المحترفين وشركاء المشاريع المشتركة ومخلصو الجمارك وكلاء الشحن ومقدمي خدمات النقل أو الخدمات اللوجستية وكلاء المبيعات والأطراف الثالثة الأخرى التي تقدم خدمات لصالح Wesco أو نيابة عنها.

**الرشوة أو إعطاء الرشوة** – تشمل الرشوة، كما هو مستخدم في هذه السياسة، أي دفعة أو عرض أو وعد بالدفع، سواء تم إجراؤه مباشرة من قبلك أو بواسطة شخص آخر، بغرض طرف ثالث لدفع أي شيء ذي قيمة أو عرضه أو الوعد به لأي فرد أو كيان لديه نية فاسدة لغرض الحصول على الأعمال التجارية أو الاحتفاظ بها، أو حث المستلم على إساءة استخدام منصبه الرسمي أو الحصول على أي ميزة غير مشروعة نيابة عن Wesco.

**الفساد، أو الممارسات التجارية الفاسدة** - يعرف في معناه الواسع بأنه السلوك التجاري غير النزيب أو الاحتيالي، ويشمل إساءة استخدام السلطة أو النفوذ أو المنصب أو الاستخدام الخاطيء لها، كما في حالة تلقي العمولات والرشوة واستغلال النفوذ والابتزاز واختلاس الأموال.

**مسؤول حكومي** - تعريف "المسؤول الحكومي" واسع ويشمل أي شخص يشغل منصبا إداريا أو تشريعا أو قضائيا في أي مستوى أو قسم فرعي من الحكومة المحلية أو البلدية أو الإقليمية أو الوطنية. قد يشمل أيضا:

- مسؤول أو وكيل لمنظمة دولية عامة مثل البنك الدولي؛
- موظف أو مسؤول في مجموعة من السكان الأصليين يتمتعون بوضع سيادي، مثل القبائل أو الدول داخل الولايات المتحدة أو كندا أو دول أخرى؛
- مرشح لمنصب عام؛
- حزب سياسي أو مسؤول أو موظف أو ممثل لحزب سياسي؛
- عضو في منظمة عسكرية؛
- مسؤول أو موظف في مؤسسة تملكها أو تسيطر عليها حكومة، مثل جامعة أو مستشفى أو مرفق؛ أو
- موظف في شركة أو نشاط تجاري تسيطر عليه الحكومة أو تملكه، مثل مؤسسة مملوكة للدولة أو خاضعة لسيطرتها.

هناك مواد Wesco أخرى تتعلق بالموضوعات الواردة في هذه السياسة. لمزيد من المعلومات، قد تجد المستندات التكميلية التالية مفيدة.

- مدونة Wesco لقواعد السلوك المهني
- سياسة تضارب المصالح العالمية
- سياسة ممارسة الأعمال التجارية العالمية مع الجهات الحكومية
- سياسة الهدايا والترفيه العالمية
- سياسة مكافحة الفساد لشريك أعمال Wesco
- إرشادات اختيار شركاء الأعمال

### التدريب

توفر الشركة تدريباً على مكافحة الفساد لجميع مديري الشركة ومسؤوليها وموظفيها حسب الاقتضاء. قد يواجه الموظفون الذين يخفقون في المشاركة في التدريب المطلوب إجراءات تأديبية.

### الأسئلة؟

حول دفاتر وسجلات الشركة. للأسئلة المتعلقة بالدفاتر والسجلات والتقارير المالية، اتصل بالمدير المالي للشركة أو كبير مسؤولي الحسابات أو المدير المالي الإقليمي. إذا كان لديك أي سؤال بشأن الامتثال لهذه السياسة أو المتطلبات القانونية ذات الصلة، فاتصل بالقسم القانوني لشركة Wesco أو مكتب الأخلاقيات والامتثال التابع لشركة Wesco على [ethics@wesco.com](mailto:ethics@wesco.com).

### عواقب انتهاك هذه السياسة

أي موظف ينتهك هذه السياسة، أو يخفي أو يدمر أدلة على انتهاك أي شخص آخر، أو يرفض التعاون مع لجنة التدقيق أو التحقيق سيخضع للتأديب، بما يتفق مع القانون المعمول به وسياسات Wesco، بما في ذلك الفصل من العمل.

### أين يمكن الإبلاغ

إذا علمت أو اشتبهت في انتهاك محتمل لهذه السياسة، فيجب عليك الإبلاغ عن ذلك إلى أي مما يلي:

- مكتب Wesco للأخلاقيات والامتثال:

الرئيسي:	<a href="mailto:ethics@wesco.com">ethics@wesco.com</a>
آسيا والمحيط الهادي:	<a href="mailto:ethics.APAC@wesco.com">ethics.APAC@wesco.com</a>
أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي:	<a href="mailto:ethics.CALA@wesco.com">ethics.CALA@wesco.com</a>
أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا:	<a href="mailto:ethics.EMEA@wesco.com">ethics.EMEA@wesco.com</a>

- الإدارة القانونية

- التدقيق الداخلي

- خط Wesco لنزاهة الأعمال:

– عبر الإنترنت من خلال الموقع <https://wescodist.ethicspoint.com>



– رقم الهاتف المجاني في الولايات المتحدة وكندا على 1-866-873-2376

– للاطلاع على الأرقام المجانية خارج أمريكا الشمالية، تفضل بزيارة:  
<https://wescodist.ethicspoint.com>

– **ملاحظته:** يمكن تقديم التقارير دون الكشف عن هويتها

- الموارد البشرية
- مديرك أو مدير مديرك أو عضو آخر في الإدارة

### التزامنا

**تحقيق عادل.** ستقوم Wesco على الفور بالتحقيق في تقرير يعطي مؤشرا موثوقا به على حدوث انتهاك للقانون أو هذه السياسة، وستتخذ الإجراء التصحيحي المناسب بناء على النتائج.

**عدم الانتقام.** لن تتخذ Wesco أي إجراءات انتقامية تجاه أي شخص يثير قلقا حقيقيا بحسن نية، حتى لو تبين أنه لا أساس له. إذا كنت تعتقد أنك عوملت بشكل غير عادل أو ضار بعد إثارة مشكلة، سواء في شكل إجراء تأديبي أو تهديدات أو معاملة أخرى غير محببة، فيجب عليك الاتصال بأي من المصادر الموضحة في قسم "مكان الإبلاغ" أعلاه.