

ANTIPENYUAPAN DAN ANTIKORUPSI

Kebijakan Kepatuhan Global | Berlaku 1 Februari 2023



Setelah dicetak atau digandakan, dokumen ini tidak lagi terkontrol. Semua dokumen terkontrol dalam bentuk file dapat dilihat di situs [web Etika dan Kepatuhan Wesco](#) (Compass).

TUJUAN

Untuk menegaskan sikap tanpa toleransi Wesco terhadap penyuapan, pembayaran yang tidak tepat, atau praktik bisnis yang korup dalam menghadapi **pejabat pemerintah** atau perorangan di sektor swasta. Perlu dicatat bahwa istilah "pejabat pemerintah" bermakna luas (lihat definisinya di bawah ini) dan dapat meliputi karyawan pemerintahan di semua tingkatan, serta karyawan badan usaha komersial yang dimiliki atau dinaungi oleh pemerintah. Kebijakan ini juga membahas persyaratan pembukuan karena hal tersebut berkaitan dengan akuntabilitas keuangan.

CAKUPAN

Kebijakan ini berlaku untuk semua karyawan Wesco dan bisnis yang dinaunginya ("Wesco" atau "Perusahaan") dan untuk perorangan atau entitas yang bekerja atas nama Wesco ("Mitra Bisnis"). Kebijakan ini berlaku di semua wilayah dan lokasi tempat Perusahaan menjalankan bisnis. Kebijakan ini juga berlaku untuk semua interaksi dengan entitas komersial dan karyawannya, serta pejabat pemerintah dan karyawan badan usaha yang dimiliki atau dinaungi oleh pemerintah. Istilah "karyawan" dalam kebijakan ini merujuk pada karyawan tetap, paruh waktu, dan sementara, serta semua petugas dan direktur Wesco.

RINGKASAN KEBIJAKAN

Wesco menerapkan pendekatan TANPA toleransi terhadap penyuapan dan korupsi dalam semua interaksi bisnis di mana pun kami beroperasi. Semua karyawan tidak boleh terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung dan pada kondisi apa pun dalam **penyuapan** atau **praktik bisnis yang korup**. Ini artinya, Anda tidak boleh membayar atau menjanjikan pembayaran **sesuatu yang berharga** atas nama Wesco demi memperoleh keuntungan finansial atau bisnis yang tidak tepat atau tidak etis, baik untuk diri Anda sendiri maupun Perusahaan. Kebijakan ini juga melarang karyawan dan Mitra Bisnis yang bekerja atas nama Wesco untuk meminta atau menerima suap atau sesuatu yang berharga dari pihak ketiga – termasuk dalam bidang komersial – demi memperoleh keuntungan komersial atau keuntungan bisnis untuk Wesco atau atas nama Wesco.

Karyawan tidak akan didenda karena menolak untuk membayar atau menerima suap, meskipun hal tersebut akan berakibat pada kerugian bisnis atau peningkatan biaya.

DETAIL KEBIJAKAN

KOMITMEN KAMI

Kepatuhan Hukum

Wesco adalah perusahaan global dan harus mematuhi hukum dan regulasi antipenyuapan dan antikorupsi di setiap negara tempat Wesco beroperasi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Undang-Undang Praktik Korup Asing AS (“FCPA”)
- Undang-Undang Perusahaan Bersih Brasil
- Undang-Undang Penyuapan Inggris
- Undang-Undang Sapin II Prancis

Sebagai perusahaan yang berlokasi di AS, FCPA berlaku untuk karyawan dan perusahaan kami di seluruh dunia.

Pemberlakuan Ketat

Wesco melarang keras semua bentuk penyuapan maupun praktik bisnis korup dan akan melakukan tindakan demi menjamin praktik tersebut tidak terjadi dalam aktivitas bisnis kami. Selain konsekuensi bagi pelanggar yang dijelaskan di bawah ini, kami juga akan melaporkan praktik korupsi atau penyuapan kepada pihak penegak hukum yang relevan, jika diperlukan.

Karyawan. Karyawan yang melanggar persyaratan dan prinsip-prinsip kebijakan ini selama melakukan interaksi bisnis Wesco akan dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Mitra Bisnis. Mitra Bisnis yang melanggar kebijakan ini akan dihentikan hubungan bisnisnya dengan Wesco.

ATURAN UNTUK

AKTIVITAS

SPESIFIK

Tanda-Tanda itu Penting!

Kebijakan ini melarang partisipasi dalam segala penyuapan atau praktik korup yang melibatkan pejabat pemerintah, atau perorangan atau entitas lainnya demi tujuan memperoleh atau meraup keuntungan finansial atau bisnis yang tidak tepat untuk Wesco. Anda juga harus menghindari aktivitas yang menunjukkan tanda-tanda adanya kepentingan ilegal atau tidak tepat yang dilakukan.

Tindakan yang Diperbolehkan

Tidak semua pembayaran yang melibatkan pejabat pemerintah bersifat ilegal. Dalam aktivitas di bawah ini, beberapa pembayaran tertentu diizinkan jika:

- Kepala Staf Etika dan Kepatuhan atau petugas kepatuhan regional sudah menyetujuinya; DAN
- Pembayaran tersebut tercatat dengan benar dalam catatan keuangan Wesco.

Sumbangan Politik. Wesco tidak memberikan sumbangan untuk partai politik atau kandidatnya, dan sumbangan politik oleh atau demi keuntungan Wesco dilarang kecuali Penasihat Hukum Wesco atau wakilnya telah menyetujui sumbangan tersebut secara tertulis. Namun, kebijakan ini tidak dimaksudkan untuk membatasi aktivitas politik atau sumbangan amal karyawan atau pihak ketiga selama hal tersebut tidak berhubungan dengan bisnis Perusahaan.

Sumbangan Amal. Wesco mengizinkan sumbangan amal yang legal dan etis menurut praktik dan hukum setempat, serta sesuai dengan kebijakan Wesco terkait sumbangan amal. Namun, sumbangan amal tidak boleh dilakukan untuk organisasi yang berkaitan dengan pejabat pemerintah, atau atas permintaan pejabat pemerintah (mis., organisasi yang menjadikan pejabat pemerintah atau keluarganya sebagai pengawas, direktur, atau petugas) karena sumbangan seperti itu dapat dianggap pembayaran atau manfaat untuk pejabat pemerintah sehingga dapat melanggar hukum antipenyuapan dan kebijakan ini.

Pembayaran Uang Pelicin. Pembayaran uang pelicin adalah pembayaran kecil yang umumnya diminta oleh pejabat pemerintah tingkat bawah untuk memberikan pelayanan kepada pembayar (mis., meloloskan barang yang tidak memenuhi semua persyaratan hukum Bea Cukai, perlindungan polisi, izin visa perjalanan). Jika karyawan diminta untuk melakukan pembayaran uang pelicin, atau karyawan mengetahui bahwa Mitra Bisnis telah membayar uang pelicin atas nama Wesco, karyawan harus menolak dan segera melaporkan pungutan tersebut kepada petugas kepatuhan atau Kepala Etika dan Kepatuhan.

Situasi sulit mungkin terjadi jika permintaan pembayaran disertai oleh ancaman serius berupa kekerasan fisik. Dalam kasus seperti itu, Anda harus mengutamakan keselamatan diri sendiri dan melakukan pembayaran tersebut, kemudian segera laporkan kepada manajer dan petugas kepatuhan regional atau Kepala Staf Etika dan Kepatuhan.

Biaya Pemasaran atau Keramahmataman yang Wajar. Perusahaan boleh membayar biaya makanan, perjalanan, atau penginapan yang sewajarnya untuk pejabat pemerintah hanya jika:

- Biaya tersebut bersifat wajar dan masuk akal;
- Hukum setempat tidak melarang pembayaran tersebut; dan

- Biaya tersebut berhubungan langsung dengan demonstrasi atau penjelasan tentang produk atau layanan Wesco atau pelaksanaan kontrak.

Pembayaran biaya serupa untuk perorangan swasta juga diizinkan selama pembayaran tersebut mengikuti pedoman kebijakan Hadiah dan Hiburan Global kami.

Hadiah. Hadiah bisnis dapat diberikan kepada perorangan swasta (artinya, lembaga non-pemerintah) selama hadiah tersebut:

- Diperbolehkan oleh hukum setempat;
- Lazim sebagai keramah tamahan bisnis;
- Tidak dimaksudkan untuk menghasilkan atau mendorong keputusan bisnis yang tidak tepat;
- Diizinkan oleh perusahaan penerima; dan
- Bukan uang tunai atau yang setara dengan uang tunai dan merupakan nilai nominal.

Hadiah yang dimaksudkan untuk memengaruhi penerima dengan tidak benar – atau yang tampak disengaja – tidak diperbolehkan. Hadiah atau keramah tamahan kepada pejabat pemerintah biasanya tidak diizinkan dan harus disetujui sebelumnya oleh wakil direktur eksekutif unit bisnis yang sesuai dan oleh kantor etika dan kepatuhan Wesco atau petugas kepatuhan regional.

TINDAKAN TERLARANG

Kebijakan ini melarang keras aktivitas berikut:

- Menjanjikan atau memberikan uang atau sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau karyawan bisnis milik pemerintah demi memengaruhi mereka atau memperoleh keuntungan bisnis yang ilegal atau tidak etis atas nama Perusahaan;
- Menjanjikan atau memberikan uang atau sesuatu yang berharga kepada karyawan bisnis komersial demi memengaruhi mereka atau memperoleh keuntungan bisnis yang ilegal atau tidak etis atas nama Perusahaan;
- Meminta atau menerima sesuatu yang berharga demi memperoleh keuntungan bisnis yang ilegal atau tidak etis; atau
- Mengizinkan atau membenarkan pihak ketiga untuk menawarkan uang atau sesuatu yang berharga jika semua atau sebagian hal tersebut

diketahui, atau diduga, akan ditawarkan atau diberikan untuk tujuan yang tidak etis atau korup.

Kebijakan ini lebih ketat dibandingkan tradisi dan kebiasaan setempat, bahkan di lokasi yang secara umum atau budaya memperbolehkan praktik terlarang yang tercantum dalam kebijakan ini.

PERSYARATAN PEMBUKUAN

Wesco secara hukum wajib memastikan buku, catatan, dan akuntansi kami merefleksikan semua transaksi, pembayaran, dan disposisi aset perusahaan yang ada secara akurat. Perusahaan harus mengelola lebih lanjut sistem kontrol akuntansi internal untuk memastikan:

- Transaksi memiliki otorisasi manajemen yang baik;
- Akses ke aset Perusahaan dibatasi dengan otorisasi oleh manajemen; dan
- Laporan keuangan Perusahaan mematuhi prinsip akuntansi umum.

Aturan dan Persyaratan Spesifik. Karyawan harus mencatat semua pembayaran dan entri lain dengan benar di catatan dan buku Perusahaan. Menyamarkan atau menyalahartikan transaksi, menghindari kontrol internal Perusahaan atau menggunakan dana Perusahaan yang tidak tercatat – yaitu, dana "tak resmi" – dapat melanggar undang-undang antikorupsi dan kebijakan ini, meskipun tidak terjadi pembayaran ilegal. Karyawan harus mematuhi aturan berikut untuk menghindari pelanggaran persyaratan pembukuan undang-undang antikorupsi:

- Pembayaran yang dilakukan atas nama Perusahaan harus disetujui dan didukung oleh dokumentasi yang sesuai;
- Transaksi yang melibatkan pemberian sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah harus mematuhi Tingkat Otoritas Wesco, disetujui oleh wakil direktur unit bisnis yang sesuai, dan disahkan secara tertulis oleh kantor etika dan kepatuhan Wesco atau petugas kepatuhan regional;
- Semua transaksi yang disetujui dan melibatkan pemberian sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah juga harus dicatat berdasarkan prinsip akuntansi umum DAN dilacak, dengan dokumentasi pendukung yang menunjukkan penerima, tujuan, dan nilai pembayaran; dan
- Pembayaran tidak diperbolehkan jika tujuan sebenarnya melenceng dari tujuan yang tercantum dalam dokumentasi pendukung.

MITRA BISNIS

Wesco dapat bertanggung jawab atas kesalahan Mitra Bisnis yang bertindak atas nama kami. Oleh karena itu, kami harus memastikan untuk bekerja sama dengan Mitra Bisnis yang tidak terindikasi terlibat dalam penyuapan atau korupsi. Kami juga harus menghindari situasi yang melibatkan Mitra Bisnis yang berpotensi melanggar kebijakan ini atau hukum yang berlaku. Ikuti aturan dan pedoman berikut selama berinteraksi dengan Mitra Bisnis.

Kepatuhan Kebijakan. Mitra Bisnis wajib bertindak selaras dengan kebijakan Antikorupsi Mitra Bisnis Wesco.

Pemeriksaan dan Tanda Tangan Kebijakan. Sebelum menerima upah dari Wesco, Mitra Bisnis harus setuju untuk mengikuti kebijakan Antikorupsi Mitra Bisnis Wesco dan menjalani proses pemeriksaan uji kelayakan jika Mitra Bisnis termasuk dalam salah satu kategori pemeriksaan yang diidentifikasi oleh kantor etika dan kepatuhan sebagai pemeriksaan wajib .

Kategori yang memerlukan pemeriksaan ditentukan berdasarkan negara tempat layanan akan dilakukan, sifat layanan yang akan dilakukan (artinya, apakah pekerjaan itu memerlukan interaksi dengan pejabat pemerintah), dan faktor risiko lain terkait pekerjaan yang akan dilakukan. Daftar kategori terbaru untuk Mitra Bisnis yang wajib menjalani pemeriksaan tersedia di bagian Program Kepatuhan Mitra Bisnis di situs [web etika dan kepatuhan](#) di Compass. Contoh kategori ini meliputi perusahaan ekspedisi, agen penjualan, agen penghasil komisi, dan konsultan regulasi.

Perusahaan Ekspedisi dan Perantara Bea Cukai. Sebelum kami melibatkan perantara bea cukai atau perusahaan ekspedisi, perantara bea cukai atau perusahaan ekspedisi harus disetujui oleh departemen kepatuhan perdagangan Wesco.

Berdasar Kelayakan. Kami harus memilih Mitra Bisnis berdasarkan kelayakan.

Ketentuan Mitigasi Risiko. Sesuai kebijakan departemen hukum, perjanjian tertulis dengan beberapa Mitra Bisnis akan memerlukan ketentuan tertentu guna memitigasi risiko potensi pembayaran ilegal.

Biaya yang Wajar. Pembayaran untuk Mitra Bisnis harus lazim dan wajar untuk layanan yang diberikan.

Pencatatan yang Akurat. Pembayaran untuk Mitra Bisnis harus dicatat dengan baik di catatan keuangan Wesco.

Tanpa Uang Tunai. Kami tidak dapat membayar Mitra Bisnis dalam uang tunai.

Transparansi Akuntansi. Kami hanya dapat melakukan pembayaran ke rekening bank Mitra Bisnis yang mencantumkan nama Mitra bisnis dan berlokasi di negara tempat Mitra Bisnis:

- Tinggal atau
- Memberikan layanan terkait

Jika kami ragu tentang komitmen Mitra Bisnis terhadap kebijakan Antikorupsi Mitra Bisnis, hubungan bisnis akan dihentikan.

Anda wajib mengetahui siapa mitra bisnis Anda dan *mengapa, kapan serta kepada siapa* dana diberikan.

**TANGGUNG JAWAB
TAMBAHAN UNTUK
MANAJER**

Manajer harus memastikan bawahannya membaca, memahami, dan mematuhi kebijakan ini, beserta kebijakan dan prosedur Perusahaan terkait. Manajer juga harus mengetahui dan mengikuti prosedur Perusahaan selama merekrut, mempertahankan, dan menggunakan Mitra Bisnis. Yang terpenting, jika karyawan melaporkan bahwa seseorang telah melanggar kebijakan ini, Anda harus segera menghubungi kantor etika dan kepatuhan. Pastikan untuk menghindari tindakan apa pun yang dapat diartikan sebagai pembalasan untuk karyawan yang membuat laporan tersebut.

DEFINISI

Sesuatu yang Berharga – Meliputi, tetapi tidak terbatas pada, uang tunai, kartu hadiah atau yang setara dengan uang tunai, hadiah, biaya perjalanan, makanan, hiburan, penawaran kerja atau perjanjian konsultasi untuk teman dan kerabat, pengeluaran promosi, saham atau dividen perusahaan, pinjaman, sumbangan amal atau politik, peluang bisnis atau investasi, atau penggunaan material, fasilitas, atau peralatan. Untuk kepentingan kebijakan ini, "barang berharga" tidak memiliki ambang batas nilai minimum. Bahkan hadiah kecil merupakan "barang berharga."

Mitra Bisnis – Meliputi kontraktor, integrator, reseller, mitra saluran, konsultan, penasihat profesional, mitra perusahaan gabungan, perantara Bea Cukai, perusahaan ekspedisi, penyedia transportasi atau logistik, agen penjualan dan pihak ketiga lain yang menyediakan layanan untuk atau atas nama Wesco.

Suap atau penyuapan – Suap, sebagaimana digunakan dalam kebijakan ini, meliputi pembayaran, penawaran atau janji pembayaran, yang dibuat baik secara langsung oleh Anda atau Anda mengizinkan pihak ketiga untuk membayar, menawarkan, atau menjanjikan, sesuatu yang berharga kepada perorangan atau entitas dengan maksud korup untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis, membujuk penerima untuk menyalahgunakan jabatannya, atau memperoleh keuntungan yang tidak tepat atas nama Wesco.

Korupsi, atau Praktik Bisnis Korup – Secara luas didefinisikan sebagai perilaku bisnis yang tidak jujur atau menipu, termasuk penyalahgunaan kekuasaan, pengaruh atau jabatan, seperti dalam kasus pelicin, penyuapan, penyalahgunaan jabatan, pemerasan, dan penyelewengan dana.

Pejabat Pemerintah – Definisi "pejabat pemerintah" luas dan mencakup semua orang yang memegang jabatan administratif, legislatif, atau yudikatif di semua tingkatan atau subdivisi pemerintah lokal, provinsi, regional, atau nasional. Pejabat pemerintah juga mencakup:

- Pejabat atau agen organisasi internasional publik seperti Bank Dunia;
- Karyawan atau pejabat kelompok pribumi dengan status berdaulat, seperti suku atau bangsa di AS, Kanada, atau negara lain;
- Kandidat kantor publik;
- Partai politik atau petugas, anggota staf, atau perwakilan partai politik;
- Anggota organisasi militer;
- Seorang pejabat atau karyawan dari sebuah institusi yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah, seperti universitas, rumah sakit, atau utilitas; atau
- Karyawan perusahaan atau bisnis yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah, seperti perusahaan yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah.

REFERENSI

Materi Terkait

Ada materi Wesco lain yang berhubungan dengan topik-topik dalam kebijakan ini. Untuk informasi selengkapnya, lihat dokumen tambahan berikut ini.

- [Kode Etik Bisnis Wesco](#)
- [Kebijakan Konflik Kepentingan Global](#)
- [Kebijakan Berbisnis dengan Entitas Pemerintah Global](#)
- [Kebijakan Hadiah dan Hiburan Global](#)

- [Kebijakan Antikorupsi Mitra Bisnis Wesco](#)
- [Pedoman Pemilihan Mitra Bisnis](#)

Pelatihan

Perusahaan menyediakan pelatihan antikorupsi untuk semua direktur, petugas, dan karyawan perusahaan sesuai kebutuhan. **Karyawan yang tidak mengikuti pelatihan wajib akan mendapatkan tindakan disipliner.**

Ada pertanyaan?

Tentang Buku dan Catatan Perusahaan. Untuk pertanyaan terkait buku, catatan, dan laporan keuangan, hubungi Kepala Bagian Keuangan, Kepala Bagian Akuntansi, atau direktur keuangan regional perusahaan.

Jika ada pertanyaan tentang kepatuhan terhadap kebijakan ini atau persyaratan hukum terkait, hubungi departemen hukum Wesco atau kantor etika dan kepatuhan Wesco melalui email di ethics@wesco.com.

PELANGGARAN DAN PERSYARATAN PELAPORAN

Konsekuensi dari Pelanggaran Kebijakan ini

Karyawan yang melanggar kebijakan ini, menyembunyikan, atau merusak bukti pelanggaran orang lain, atau menolak untuk bekerja sama dengan tim audit atau penyelidikan akan dikenakan tindakan disipliner, sesuai dengan hukum yang berlaku dan kebijakan Wesco, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Ke Mana Laporan Harus Disampaikan

Jika Anda mengetahui atau mencurigai kemungkinan pelanggaran kebijakan ini, Anda harus melaporkannya ke salah satu tempat berikut:

- Kantor etika dan kepatuhan Wesco:
 - Utama: ethics@wesco.com
 - APAC: ethics.APAC@wesco.com
 - CALA: ethics.CALA@wesco.com
 - EMEA: ethics.EMEA@wesco.com
- [Departemen hukum](#)
- Audit Internal
- Wesco Business Integrity Line:
 - Online di <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - Bebas pulsa di Amerika Serikat dan Kanada di 1-866-873-2376
 - Nomor bebas pulsa di luar Amerika Utara dapat ditemukan di <https://wescodist.ethicspoint.com>

- **Catatan:** laporan dapat dibuat secara anonim
- Sumber Daya Manusia
- Manajer Anda, manajer dari manajer Anda, atau anggota manajemen lain

Komitmen Kami

Investigasi yang adil. Wesco akan segera menginvestigasi laporan yang memberikan indikasi kredibel bahwa pelanggaran hukum atau kebijakan ini telah terjadi, dan kami akan melakukan tindakan korektif yang sesuai berdasarkan hasil penyelidikan.

Tanpa pembalasan. Wesco tidak akan membalas siapa pun yang mengajukan laporan dengan itikad baik, meskipun ternyata laporan tersebut tidak berdasar. Jika Anda meyakini Anda telah diperlakukan tidak adil atau dirugikan setelah mengajukan laporan, baik dalam bentuk tindakan disipliner, ancaman, atau perlakuan tidak menyenangkan lainnya, Anda harus menghubungi salah satu referensi yang tercantum di bagian "Ke Mana Laporan Harus Disampaikan" di atas.