

ANTICORRUZIONE E CONCUSSIONE

Compliance Policy Globale | Data di efficacia: 1° febbraio 2023



Una volta stampata o duplicata, la presente policy non è un documento controllato. Tutti i documenti controllati esistono in forma elettronica sul [sito intranet Ethics and Compliance di Wesco](#) (Compass).

FINALITÀ

Confermare la posizione di tolleranza zero di Wesco nei confronti di corruzione, pagamenti impropri o pratiche commerciali scorrette nei rapporti con **funzionari pubblici** o persone del settore privato. Si noti che il significato del termine "funzionario pubblico" è ampio (si veda la definizione riportata di seguito) e può includere dipendenti pubblici a tutti i livelli, nonché dipendenti di attività commerciali di proprietà o controllate dal governo. La presente policy indica anche i requisiti di tenuta dei registri in relazione alla responsabilità finanziaria.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente policy si applica a tutti i dipendenti di Wesco e delle aziende da essa controllate ("Wesco" o l'"Azienda") e alle persone fisiche o giuridiche che lavorano per conto di Wesco ("Partner Commerciali"). Si applica in tutte le regioni e le sedi in cui l'Azienda svolge la propria attività. Si applica altresì a tutte le interazioni con le entità commerciali e i loro dipendenti, nonché con i funzionari pubblici e i dipendenti di entità di proprietà o controllate dallo Stato. I riferimenti a "dipendente" nella presente policy includono i dipendenti a tempo pieno, part-time e interinali, nonché tutti i dirigenti e amministratori di Wesco.

LA POLICY IN SINTESI

Wesco adotta un approccio di tolleranza ZERO con riferimento a corruzione e concussione in tutti i rapporti commerciali, ovunque operi. In nessuna circostanza i dipendenti possono impegnarsi, direttamente o indirettamente, in **pratiche commerciali di corruzione o concussione**. Ciò significa che è vietato offrire o promettere **pagamenti o oggetti di valore** per conto di Wesco al fine di ottenere un vantaggio finanziario o commerciale improprio o non etico, sia per l'interessato che per l'Azienda. La presente policy vieta inoltre ai dipendenti e ai Partner Commerciali che lavorano per conto di Wesco di sollecitare o accettare tangenti o pagamenti o oggetti di valore da terzi - anche in ambito commerciale - per ottenere un vantaggio finanziario o commerciale improprio per conto di Wesco.

Nessun dipendente dovrà essere penalizzato per aver rifiutato di pagare o accettare una tangente, anche se ciò comporta una perdita di profitto o un aumento dei costi.

**LA POLICY IN
DETTAGLIO
IL NOSTRO
IMPEGNO**

Compliance legale

Wesco è una società globale e deve rispettare le leggi e i regolamenti anticorruzione e concussione in tutti i Paesi in cui opera, tra cui, a titolo meramente esemplificativo:

- Il Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") statunitense
- La legge anticorruzione brasiliana
- Il Bribery Act britannico
- La legge francese Sapin II

In quanto società con sede negli Stati Uniti, l'FCPA si applica ai nostri dipendenti e alle nostre attività in tutto il mondo.

Applicazione rigorosa

Wesco vieta rigorosamente tutte le forme di corruzione e di fattispecie corruttive e adotterà misure atte a garantire che ciò non si verifichi nelle proprie attività commerciali. Oltre alle conseguenze per i trasgressori spiegate di seguito, è possibile anche, se del caso, deferire tali questioni alle forze di polizia competenti.

Dipendenti. Ogni dipendente che violi i requisiti e i principi della presente policy nel corso dei rapporti commerciali con Wesco sarà soggetto a misure disciplinari, che includono anche il licenziamento.

Partner Commerciali. Ogni Partner Commerciale che violi questa policy potrà subire la cessazione del rapporto commerciale con Wesco.

**REGOLE PER
ATTIVITÀ
SPECIFICHE**

Le apparenze contano!

La presente policy vieta la partecipazione a qualsiasi fattispecie corruttiva che coinvolga un funzionario pubblico o ogni altra persona fisica o giuridica allo scopo di ottenere o mantenere un vantaggio finanziario o commerciale improprio per Wesco. È necessario anche evitare attività che possano dare l'impressione di essere mirate a scopi illeciti o impropri.

Cosa può essere consentito

Non tutti i pagamenti che coinvolgono funzionari pubblici sono illeciti. Nelle attività elencate di seguito, possono essere consentiti pagamenti limitati se:

- Il Chief Ethics and Compliance Officer o un compliance officer regionale li approva preventivamente; E
- Sono correttamente registrati nei libri e nei registri di Wesco.

Finanziamenti ai partiti. Wesco non eroga finanziamenti a partiti o candidati politici e qualsiasi finanziamento politico da parte di Wesco o a suo beneficio è vietato, salvo ove il General Counsel di Wesco o un suo incaricato non abbia preventivamente approvato detto finanziamento per iscritto. Tuttavia, la presente policy non intende limitare l'attività politica personale di un dipendente o di terzi o le donazioni se non sono collegate all'attività aziendale.

Contributi di beneficenza. Wesco consente le donazioni che sono lecite ed etiche secondo le leggi e le pratiche locali e in conformità con le policy di Wesco in materia di contributi di beneficenza. Tuttavia, le donazioni non devono essere effettuate a favore di un'organizzazione associata a, o su richiesta di, un funzionario pubblico (ad esempio, organizzazioni in cui il funzionario pubblico o i suoi familiari ricoprono il ruolo di trustee, amministratore o dirigente), poiché tali donazioni possono essere considerate un pagamento o un beneficio per tale funzionario pubblico e possono quindi violare le leggi anticorruzione e la presente policy.

Pagamenti incentivanti. I pagamenti incentivanti sono pagamenti di somma modesta tipicamente sollecitati da un funzionario pubblico di basso livello per indurlo a fornire servizi a cui il pagatore ha legalmente diritto (ad esempio, il rilascio di merci da parte della dogana che altrimenti soddisfano tutti i requisiti legali per essere rilasciate, la protezione della polizia, l'approvazione del visto di viaggio). Se a un dipendente viene chiesto di effettuare un pagamento incentivante, o se il dipendente viene a conoscenza del fatto che un Partner Commerciale ha versato un pagamento incentivante per conto di Wesco, il dipendente deve rifiutare e segnalare tempestivamente la richiesta a un compliance officer regionale o al Chief Ethics and Compliance Officer.

Possono verificarsi circostanze estreme in cui la richiesta di pagamento è accompagnata da una minaccia immediata di lesioni fisiche. In tal caso, il dipendente deve mettere la propria sicurezza al primo posto ed effettuare il pagamento, quindi riferire il fatto quanto prima al proprio manager e a un compliance officer regionale o al Chief Ethics and Compliance Officer.

Spese di ospitalità o di marketing legittime. L'Azienda può pagare i costi ragionevoli dei pasti, del viaggio o dell'alloggio di un funzionario pubblico se e solo se:

- Le spese sono ragionevoli e legittime;

- La legge locale non ne vieta il pagamento; e
- Tali costi sono direttamente collegati a una dimostrazione o presentazione di prodotti o servizi Wesco o alla sottoscrizione di un contratto.

Anche il pagamento di spese simili in favore di soggetti privati è consentito, a condizione che i pagamenti seguano le linee guida della nostra policy globale sui regali e l'intrattenimento.

Regali. È consentito effettuare regali a soggetti privati (ossia non funzionari pubblici) a condizione che i regali siano:

- Consentiti dalla legge locale;
- Usuali come cortesia commerciale;
- Non intesi per premiare o incoraggiare decisioni commerciali scorrette;
- Permessi dal datore di lavoro del destinatario; e
- Non siano mai in forma di fondi liquidi o mezzi equivalenti e abbiano un valore nominale.

È vietato qualsiasi regalo che abbia lo scopo di influenzare il destinatario in modo improprio o che appaia tale. I regali o gli omaggi a funzionari pubblici non sono generalmente consentiti e devono essere preventivamente approvati dal vicepresidente esecutivo della business unit appropriata e dall'ufficio etica e compliance di Wesco o dal compliance officer regionale.

AZIONI VIETATE

La presente policy vieta rigorosamente le seguenti attività:

- Versare o promettere pagamenti o oggetti di valore a funzionari pubblici o a dipendenti di aziende controllate dal governo per influenzarli o ottenere un vantaggio commerciale illecito o non etico per conto dell'Azienda;
- Versare o promettere pagamenti o oggetti di valore a dipendenti di entità commerciali al fine di influenzarli o ottenere un vantaggio commerciale illecito o non etico per conto dell'Azienda;
- Sollecitare o accettare pagamenti o oggetti di valore per ottenere un vantaggio commerciale illecito o non etico; o
- Consentire o autorizzare terzi a offrire pagamenti o oggetti di valore se si è consapevoli o si sospetta che la totalità o parte di questi sarà offerta o versata a fini di corruzione o non etici.

La presente policy è più stringente rispetto agli usi e costumi locali anche in luoghi in cui le pratiche vietate dalla stessa sono comuni o culturalmente accettabili.

REQUISITI PER LA TENUTA DEI REGISTRI

Wesco è tenuta per legge a garantire che i propri libri, registri e contabilità riflettano accuratamente tutte le transazioni, i pagamenti e le disposizioni dei beni aziendali. L'Azienda deve inoltre mantenere un sistema di controlli contabili interni per garantire che:

- Le transazioni siano debitamente autorizzate dalla dirigenza;
- L'accesso ai beni dell'Azienda sia limitato alle persone autorizzate dalla dirigenza; e
- I bilanci dell'Azienda siano conformi ai principi contabili generalmente accettati.

Regole e requisiti specifici. I dipendenti devono registrare correttamente tutti i pagamenti e le altre voci nei libri e nei registri dell'Azienda. Mascherare o descrivere erroneamente una transazione, eludere i controlli interni dell'Azienda o utilizzare fondi aziendali non registrati, ovvero fondi "neri", può violare le leggi anticorruzione e la presente policy, anche se non si tratta di pagamenti illeciti. I dipendenti devono attenersi alle seguenti regole per evitare di violare i requisiti di tenuta dei registri imposti dalle leggi anticorruzione:

- I pagamenti effettuati per conto dell'Azienda devono essere approvati e supportati da un'adeguata documentazione;
- Le transazioni che comportano l'offerta di pagamenti o oggetti di valore a un funzionario pubblico devono rispettare i Livelli di Autorità di Wesco, essere approvate dal vicepresidente esecutivo della business unit appropriata e richiedono l'autorizzazione scritta dell'ufficio etica e compliance di Wesco o del compliance officer regionale;
- Tutte le transazioni approvate che comportano la consegna di pagamenti o oggetti di valore a un funzionario pubblico devono essere registrate secondo i principi contabili generalmente accettati E tracciate, con una documentazione di supporto che identifichi il beneficiario, la finalità del pagamento e il suo valore; e
- Non è consentito alcun pagamento se la finalità effettiva è diversa da quella indicata nella documentazione a supporto.

PARTNER COMMERCIALI

Wesco potrebbe essere responsabile della cattiva condotta dei propri Partner Commerciali che agiscono per suo conto. È quindi necessario servirsi di Partner

Commerciali che non tentino di ricorrere alla corruzione o alla concussione. Si devono inoltre evitare situazioni che coinvolgano i Partner Commerciali e che possano portare a una violazione della presente policy o delle leggi vigenti. È imperativo rispettare le seguenti regole e linee guida nei rapporti con i Partner Commerciali.

Conformità alle policy. I Partner Commerciali sono tenuti ad agire in modo coerente con la Policy anticorruzione per i Partner Commerciali di Wesco.

Firma della policy e screening. Prima di essere pagati da Wesco, i Partner Commerciali devono accettare di rispettare la Policy anticorruzione per i Partner Commerciali di Wesco e sottoporsi a un processo di screening di due diligence se il Partner Commerciale rientra in una delle categorie di screening identificate specificamente dall'ufficio etica e compliance.

Le categorie che richiedono uno screening sono determinate in base al Paese in cui verrà prestato il servizio, alla natura del servizio da svolgere (ad esempio, il lavoro richiederà interazioni con funzionari pubblici) e ad altri fattori di rischio associati al lavoro da svolgere. Un elenco aggiornato delle categorie di Partner Commerciali soggette a screening è disponibile nella sezione Business Partner Compliance Program del [sito intranet Ethics and Compliance](#) su Compass. Tra le categorie interessate si ricordano, a titolo di esempio, gli spedizionieri, gli agenti di vendita, gli agenti che percepiscono commissioni e i consulenti in materia normativa.

Spedizionieri e broker doganali. Prima di ingaggiare qualsiasi broker doganale o spedizioniere, detto broker o spedizioniere deve essere approvato dall'ufficio compliance commerciale di Wesco.

Base meritocratica. I Partner Commerciali devono essere selezionati sulla base del merito.

Disposizioni di mitigazione del rischio. A discrezione dell'ufficio legale, gli accordi scritti con alcuni Partner Commerciali possono richiedere l'inserimento di disposizioni specifiche per ridurre il rischio di potenziali pagamenti illeciti.

Costi ragionevoli. I pagamenti ai Partner Commerciali devono essere usuali e ragionevoli per i servizi forniti.

Registrazione accurata. I pagamenti ai Partner Commerciali devono essere adeguatamente riflessi nei libri e nelle scritture contabili di Wesco.

Divieto di pagamenti in contanti. Non è consentito pagare i Partner Commerciali in contanti.

Trasparenza del conto. È permesso effettuare pagamenti solo sul conto bancario di un Partner Commerciale intestato al Partner Commerciale e nel Paese in cui il Partner Commerciale:

- Risiede o
- Ha fornito i servizi in oggetto

Ove si tema un Partner Commerciale non rispetti la Policy anticorruzione per i Partner Commerciali, è possibile che si proceda a interrompere il rapporto d'affari.

È indispensabile sapere con chi si fanno affari e perché, quando e in favore di chi si sbloccano dei fondi.

RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE PER I MANAGER

I manager devono assicurarsi che i loro diretti collaboratori leggano, comprendano e rispettino la presente policy e tutte le policy e procedure aziendali correlate. I manager devono inoltre conoscere e seguire le procedure aziendali per il conferimento e la riconferma dell'incarico e l'impiego di Partner Commerciali. In particolare, se un dipendente segnala una possibile violazione della presente policy è necessario contattare immediatamente l'ufficio etica e compliance. Ai manager è richiesto di assicurarsi di evitare qualsiasi azione che possa essere interpretata come una ritorsione nei confronti di un dipendente che abbia effettuato una tale segnalazione.

DEFINIZIONI

Pagamenti o oggetti di valore – Include, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, contanti, carte regalo o altri mezzi equivalenti, regali, spese di viaggio, pasti, intrattenimento, offerte di lavoro o contratti di consulenza per amici e parenti, spese promozionali, partecipazioni o dividendi in una società, prestiti, contributi di beneficenza o finanziamenti ai partiti, opportunità commerciali o di investimento, o uso di materiali, strutture o attrezzature. Ai fini della presente policy, un "pagamento o oggetto di valore" non ha una soglia minima di valore. Anche un regalo di modesta entità è un "pagamento o oggetto di valore".

Partner Commerciale – Include appaltatori, integratori, rivenditori, partner di canale, consulenti, consulenti professionali, partner di joint venture, broker doganali, spedizionieri, fornitori di servizi di trasporto o logistica, agenti di vendita e altre terze parti che forniscono servizi per o per conto di Wesco.

Tangente – Una tangente, nella presente policy, include ogni pagamento, offerta o promessa di pagamento, fatta direttamente dall'interessato o dall'interessato autorizzando una terza parte a pagare, offrire o promettere, qualsiasi pagamento o oggetto di valore a qualsivoglia persona fisica o entità a fini di corruzione per ottenere o mantenere affari, indurre il destinatario ad abusare della sua posizione ufficiale o ottenere un vantaggio improprio per conto di Wesco.

Corruzione o fattispecie commerciali corruttive – In senso lato, condotta commerciale disonesta o fraudolenta, compreso l'abuso di potere, influenza o posizione, come nel caso di mazzette, tangenti, traffico di influenze, estorsione e appropriazione indebita di fondi.

Funzionario pubblico – La definizione di "funzionario pubblico" è ampia e comprende qualsiasi persona che ricopra una posizione amministrativa, legislativa o giudiziaria a qualsiasi livello o suddivisione del governo locale, provinciale, regionale o nazionale. Può anche includere:

- Un funzionario o agente di un'organizzazione internazionale pubblica, come la Banca Mondiale;
- Un dipendente o un funzionario di un gruppo indigeno con status di sovranità, come tribù o nazioni negli Stati Uniti, in Canada o in altri Paesi;
- Un candidato a una carica pubblica;
- Un partito politico o un funzionario, membro dello staff o rappresentante di un partito politico;
- Un membro di un'organizzazione militare;
- Un funzionario o un dipendente di un'istituzione detenuta o controllata da un governo, quali università, ospedali o servizi di pubblica utilità; o
- Un dipendente di un'azienda o di un'attività controllata o detenuta da un governo, come ad esempio un'impresa statale o controllata dallo stato.

RISORSE

Materiali correlati

Sono presenti altri materiali Wesco riferiti alla materia oggetto della presente policy. Per ulteriori informazioni, possono essere utili i seguenti documenti supplementari.

- [Codice di condotta aziendale Wesco \(Wesco Code of Business Conduct\)](#)
- [Policy globale sui conflitti di interessi \(Global Conflicts of Interest policy\)](#)
- [Policy globale sulle transazioni con entità governative \(Global Doing Business with Government Entities policy\)](#)

- [Policy globale su regali e intrattenimento \(Global Gifts and Entertainment policy\)](#)
- [Policy anticorruzione per i Partner Commerciali Wesco \(Wesco Business Partner Anticorruption policy\)](#)
- [Linee guida per la selezione dei Partner Commerciali \(Business Partner Selection Guidelines\)](#)

Formazione

L'Azienda fornisce una formazione anticorruzione a tutti gli amministratori, dirigenti e dipendenti dell'Azienda, secondo quanto appropriato. **I dipendenti che non partecipano alla formazione richiesta possono incorrere in misure disciplinari.**

Domande?

Libri e scritture contabili dell'Azienda. Per domande relative a libri, scritture contabili e rendiconti finanziari, contattare il Chief Financial Officer, il Chief Accounting Officer o un direttore finanziario regionale.

In caso di domande sul rispetto della presente policy o dei relativi requisiti legali, contattare l'ufficio legale di Wesco o l'ufficio etica e compliance di Wesco all'indirizzo ethics@wesco.com.

VIOLAZIONI E OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE

Conseguenze della violazione della presente policy

Ogni dipendente che violi la presente policy, nasconda o distrugga le prove di una violazione altrui o si rifiuti di collaborare a un audit o a un'indagine sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, coerenti con la legge applicabile e le policy di Wesco, che includono il licenziamento.

Segnalazioni

Se si viene a conoscenza o si sospetta una possibile violazione della presente policy, è necessario effettuare una segnalazione a uno dei seguenti organi o soggetti:

- Ufficio etica e compliance di Wesco:
 - Primario: ethics@wesco.com
 - APAC: ethics.APAC@wesco.com
 - CALA: ethics.CALA@wesco.com
 - EMEA: ethics.EMEA@wesco.com
- [Ufficio legale](#)
- Internal Audit

- Wesco Business Integrity Line:
 - Online all'indirizzo <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - Numero verde negli Stati Uniti e in Canada: 1-866-873-2376
 - I numeri verdi al di fuori del Nord America sono riportati all'indirizzo <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - **Nota:** le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima
- Risorse Umane
- Il manager di riferimento, il manager del proprio manager o un altro membro della dirigenza

Il nostro impegno

Indagine equa. Wesco indagherà tempestivamente su ogni segnalazione che fornisca un'indicazione credibile di una violazione della legge o della presente policy e adotterà le opportune misure correttive in base ai risultati.

Nessuna ritorsione. Wesco non attua ritorsioni nei confronti di chi esprime una sincera preoccupazione in buona fede, anche se si rivela infondata. Se l'interessato ritiene di essere stato trattato in modo ingiusto o pregiudizievole dopo aver segnalato un problema, sotto forma di azioni disciplinari, minacce o altri trattamenti sfavorevoli, deve contattare una delle risorse elencate nella sezione "Segnalazioni" che precede.