

PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPÓWKARSTWU I KORUPCJI

Globalna polityka zgodności | Obowiązuje od 1 lutego 2023 r



Po wydrukowaniu lub powieleniu nie jest to dokument kontrolowany. Wszystkie kontrolowane dokumenty istnieją w formie elektronicznej na stronie [intranetowej Wesco Ethics and Compliance](#) (Compass).

CEL Potwierdzenie stanowiska Wesco o braku tolerancji dla łapówkarstwa, niewłaściwych płatności lub korupcyjnych praktyk biznesowych **w kontaktach z urzędnikami państwowymi** lub osobami z sektora prywatnego. Należy pamiętać, że termin „urzędnik państwowy” jest szeroki (patrz definicja poniżej) i może obejmować pracowników rządowych wszystkich szczebli, jak również pracowników operacji komercyjnych będących własnością rządu lub kontrolowanych przez rząd. Polityka ta dotyczy również wymogów związanych z prowadzeniem dokumentacji w odniesieniu do odpowiedzialności finansowej.

ZAKRES Niniejsze zasady dotyczą wszystkich pracowników Wesco i firm, które kontroluje („Wesco” lub „Firma”), oraz osób lub podmiotów, które pracują w imieniu Wesco („Partnerzy biznesowi”). Obowiązuje ona we wszystkich regionach i lokalizacjach, w których Spółka prowadzi działalność. Dotyczy to również wszystkich interakcji z podmiotami komercyjnymi i ich pracownikami, a także urzędnikami państwowymi i pracownikami podmiotów będących własnością rządu lub przez niego kontrolowanych. Odniesienia do „pracownika” w tych zasadach obejmują pracowników pełnoetatowych, niepełnoetatowych i tymczasowych, a także wszystkich urzędników i dyrektorów Wesco.

POLITYKA W SKRÓCIE Wesco stosuje zasadę ZERO tolerancji dla łapówek i korupcji we wszystkich kontaktach biznesowych, gdziekolwiek działamy. W żadnym wypadku żaden pracownik nie może bezpośrednio lub pośrednio angażować się w **przekupstwo** lub **korupcyjne praktyki biznesowe**. Oznacza to, że nie wolno płacić lub obiecywać zapłaty **czegokolwiek wartościowego** w imieniu Wesco w celu uzyskania korzyści finansowej lub biznesowej, która jest niewłaściwa lub nieetyczna, zarówno dla siebie, jak i dla firmy. Zasady te zabraniają również pracownikom i partnerom biznesowym pracującym w imieniu Wesco zabiegania o łapówki lub przyjmowania ich od osób trzecich — w tym w środowisku handlowym — w celu uzyskania niewłaściwej korzyści finansowej lub biznesowej dla Wesco lub w jego imieniu.

Żaden pracownik nie zostanie ukarany za odmowę zapłacenia lub przyjęcia łapówki, nawet jeśli spowoduje to utratę działalności lub wzrost kosztów.

SZCZEGÓŁY

POLITYKI

NASZE

ZOBOWIĄZANIE

Zgodność z prawem

Wesco jest firmą globalną i musi przestrzegać przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania korupcji i łapówkarstwa w każdym kraju, w którym działa, w tym m.in.:

- Amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA)
- Brazylijskiej ustawy o czystych przedsiębiorstwach
- Brytyjskiej ustawy o łapówkarstwie
- Francuskiej ustawy Sapin II

Nasza siedziba znajduje się w USA, więc FCPA ma zastosowanie do naszych pracowników i operacji na całym świecie.

Rygorystyczne egzekwowanie

Wesco surowo zabrania wszelkich form przekupstwa i korupcyjnych praktyk biznesowych i podejmie kroki w celu zapewnienia, że nie występują one w naszej działalności. Oprócz wyjaśnionych poniżej konsekwencji dla osób naruszających prawo możemy również, w stosownych przypadkach, przekazać sprawy dotyczące korupcji lub łapówkarstwa odpowiednim organom ścigania.

Pracownicy. Każdy pracownik, który naruszy wymagania i zasady tej polityki w trakcie prowadzenia działalności Wesco, będzie podlegał środkom dyscyplinarnym, aż do zwolnienia z pracy włącznie.

Partnerzy biznesowi. Każdy partner biznesowy, który naruszy te zasady, może ponieść konsekwencje w postaci zakończenia współpracy z Wesco.

ZASADY

DOTYCZĄCE

KONKRETNÝCH

DZIAŁAŃ

Pozory mają znaczenie!

Polityka ta zabrania udziału w jakichkolwiek praktykach łapówkarskich lub korupcyjnych, które dotyczą urzędników państwowych, innych osób lub podmiotów w celu uzyskania lub utrzymania niewłaściwej korzyści finansowej lub biznesowej dla Wesco. Należy również unikać działań, które sprawiają wrażenie, że są przeznaczone do nielegalnych lub niewłaściwych celów.

Co może być dozwolone

Nie wszystkie płatności dotyczące urzędników państwowych są nielegalne. W wymienionych poniżej działaniach ograniczone płatności mogą być dozwolone, jeśli:

- Wcześniej zatwierdza je główny specjalista ds. etyki i zgodności lub regionalny specjalista ds. zgodności; ORAZ
- Są one prawidłowo zapisane w księgach i rejestrach Wesco.

Składki polityczne. Wesco nie dokonuje wpłat na rzecz partii politycznych lub kandydatów, a wszelkie wpłaty na rzecz Wesco są zabronione, chyba że radca prawny Wesco lub osoba przez niego wyznaczona zatwierdzi je wcześniej na piśmie. Jednakże niniejsze zasady nie mają na celu ograniczenia osobistej działalności politycznej pracownika lub osoby trzeciej ani też darowizn na cele charytatywne, jeśli nie jest to związane z działalnością firmy.

Składki na cele charytatywne. Wesco zezwala na darowizny na cele charytatywne, które są legalne i etyczne w świetle lokalnych przepisów i praktyk oraz zgodne z zasadami Wesco dotyczącymi darowizn na cele charytatywne. Nie należy jednak przekazywać darowizn na cele charytatywne na rzecz organizacji związanej z urzędnikiem państwowym lub na jego prośbę (np. organizacji, w których urzędnik państwowy lub członkowie jego rodziny pełnią funkcję powiernika, dyrektora lub urzędnika), ponieważ takie darowizny mogą zostać uznane za zapłatę lub korzyść dla urzędnika państwowego i w związku z tym mogą naruszać przepisy antykorupcyjne i niniejsze zasady.

Płatności ułatwiające. Płatności ułatwiające to niewielkie płatności, o które zazwyczaj zabiega urzędnik państwowy niskiego szczebla, aby skłonić go do świadczenia usług, do których płatnik jest prawnie upoważniony (np. zwolnienie przez urząd celny towarów, które w innym przypadku spełniają wszystkie wymogi prawne do zwolnienia, ochrona policyjna, zatwierdzenie wizy turystycznej). Jeśli pracownik zostanie poproszony o dokonanie opłaty za ułatwienie lub dowie się, że partner biznesowy dokonał opłaty za ułatwienie w imieniu Wesco, powinien odmówić i niezwłocznie zgłosić taką prośbę regionalnemu pracownikowi ds. zgodności lub dyrektorowi ds. etyki i zgodności.

Mogą zaistnieć skrajne okoliczności, gdy żądaniu zapłaty towarzyszy bezpośrednia groźba wyrządzenia krzywdy fizycznej. W takim przypadku powinieneś postawić swoje bezpieczeństwo na pierwszym miejscu i dokonać płatności, a następnie jak najszybciej zgłosić to swojemu kierownikowi i regionalnemu pracownikowi ds. zgodności z przepisami lub głównemu urzędnikowi ds. etyki i zgodności z przepisami.

Uzasadnione wydatki na zakwaterowanie lub marketing. Firma może pokryć uzasadnione koszty posiłków, podróży lub zakwaterowania urzędnika państwowego, jeśli i tylko jeśli:

- Wydatki te są racjonalne i uzasadnione;
- Prawo lokalne nie zabrania ich wypłaty; oraz
- Takie koszty są bezpośrednio związane z demonstracją lub wyjaśnieniem produktów lub usług Wesco *lub* realizacją umowy.

Płacenie podobnych wydatków osobom prywatnym jest również dozwolone, o ile płatności są zgodne z wytycznymi zawartymi w naszej globalnej polityce dotyczącej prezentów i rozrywki.

Prezenty. Prezenty biznesowe mogą być wręczane osobom prywatnym (tj. nierządowym) pod warunkiem, że są:

- Dozwolone przez prawo lokalne;
- Zwyczajowe jako uprzejmości biznesowe;
- Nie mają na celu nagradzania ani zachęcania do podejmowania niewłaściwych decyzji biznesowych;
- Dopuszczone przez pracodawcę odbiorcy; oraz
- Nigdy w gotówce lub ekwiwalentach pieniężnych i mają wartość nominalną.

Każdy prezent, który ma na celu wywarcie niewłaściwego wpływu na odbiorcę — lub który nawet sprawia takie wrażenie — jest zabroniony. Prezenty lub uprzejmości dla urzędników państwowych są zazwyczaj niedozwolone i muszą być wstępnie zatwierdzone przez odpowiedniego wiceprezesa wykonawczego jednostki biznesowej oraz przez biuro ds. etyki i zgodności z przepisami Wesco lub regionalnego pracownika ds. zgodności z przepisami.

DZIAŁANIA ZABRONIONE

Polityka ta surowo zabrania następujących działań:

- Obiecywanie lub wręczanie pieniędzy lub innych wartościowych rzeczy urzędnikom państwowym lub pracownikom firm kontrolowanych przez rząd w celu wywarcia na nich wpływu lub uzyskania nielegalnej lub nieetycznej przewagi biznesowej w imieniu firmy;
- Obiecywanie lub wręczanie pieniędzy lub innych wartościowych rzeczy pracownikom podmiotów komercyjnych w celu wywarcia na nich

wpływu lub uzyskania nielegalnej lub nieetycznej przewagi biznesowej w imieniu spółki;

- Nagabywanie lub przyjmowanie czegokolwiek wartościowego w celu uzyskania nielegalnej lub nieetycznej przewagi biznesowej; lub
- Pozwalanie lub upoważnianie osób trzecich do oferowania pieniędzy lub innych wartościowych rzeczy, jeśli wiadomo lub podejrzewa się, że wszystkie lub niektóre z nich zostaną zaoferowane lub przekazane w celach korupcyjnych lub nieetycznych.

Polityka ta jest bardziej rygorystyczna niż lokalne zwyczaje i tradycje nawet w miejscach, gdzie praktyki zakazane w tej polityce są powszechne lub kulturowo akceptowalne.

WYMOGI DOTYCZĄCE PROWADZENIA REJESTRÓW

Spółka Wesco jest prawnie zobowiązana do zapewnienia, że nasze księgi, rejestry i rachunki dokładnie odzwierciedlają wszystkie transakcje, płatności i rozdysponowanie aktywów firmy. Spółka musi ponadto utrzymywać system wewnętrznych kontroli księgowych w celu zapewnienia, że:

- Transakcje mają odpowiednią autoryzację zarządu;
- Dostęp do aktywów spółki jest ograniczony do osób upoważnionych przez kierownictwo; oraz
- Sprawozdania finansowe spółki są zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Szczegółowe zasady i wymagania. Pracownicy muszą prawidłowo rejestrować wszystkie płatności i inne zapisy w księgach i rejestrach spółki. Zatajenie lub niewłaściwe oznaczenie transakcji, obejście wewnętrznych kontroli firmy lub wykorzystanie niezarejestrowanych funduszy firmowych — czyli funduszy „poza księgą” — może naruszać przepisy antykorupcyjne i niniejsze zasady, nawet jeśli nie dochodzi do nielegalnych płatności. Pracownicy muszą przestrzegać poniższych zasad, aby uniknąć naruszenia wymogów dotyczących prowadzenia dokumentacji wynikających z przepisów antykorupcyjnych:

- Płatności dokonywane w imieniu spółki muszą być zatwierdzone i poparte odpowiednią dokumentacją;
- Transakcje, które obejmują przekazanie czegokolwiek wartościowego urzędnikowi państwowemu, muszą być zgodne z poziomami uprawnień Wesco, zatwierdzone przez odpowiedniego wiceprezesa jednostki

biznesowej i wymagają pisemnej zgody biura ds. etyki i zgodności Wesco lub regionalnego pracownika ds. zgodności;

- Wszystkie zatwierdzone transakcje, które obejmują przekazanie czegokolwiek wartościowego urzędnikowi państwowemu, muszą być również rejestrowane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości ORAZ śledzone, z dokumentacją potwierdzającą identyfikację odbiorcy płatności, celu płatności oraz jej wartości; oraz
- Płatność nie jest dozwolona, jeśli rzeczywisty cel jest inny niż ten, który określa dokumentacja uzupełniająca.

PARTNERZY BIZNESOWI

Wesco może ponosić odpowiedzialność za niewłaściwe postępowanie naszych partnerów biznesowych, którzy działają w naszym imieniu. Musimy zatem dbać o korzystanie z usług partnerów biznesowych, którzy nie próbują angażować się w łapówkarstwo lub korupcję. Musimy również unikać sytuacji z udziałem partnerów biznesowych, które mogłyby doprowadzić do naruszenia niniejszej polityki lub obowiązujących przepisów. W kontaktach z partnerami biznesowymi należy przestrzegać następujących zasad i wytycznych.

Zgodność z polityką. Partnerzy biznesowi są zobowiązani do działania zgodnie z polityką antykorupcyjną Wesco.

Akceptacja polityki i badanie. Przed otrzymaniem wynagrodzenia od Wesco partnerzy biznesowi muszą zgodzić się na przestrzeganie polityki antykorupcyjnej Wesco i przejść proces badania due diligence, jeśli partner biznesowy należy do jednej z kategorii określonych przez biuro ds. etyki i zgodności jako wymagające badania.

Kategorie wymagające kontroli są określone na podstawie kraju, w którym będzie wykonywana usługa, charakteru usługi, która ma być wykonana (tj. czy praca będzie wymagała interakcji z urzędnikami państwowymi) oraz innych czynników ryzyka związanych z pracą, która ma być wykonana. Aktualna lista kategorii partnerów biznesowych podlegających kontroli jest dostępna w sekcji Business Partner Compliance Program w intranetowej witrynie [ethics and compliance](#) w Compass. Przykłady obejmują spedytorów, agentów sprzedaży, agentów zarabiających na prowizji i konsultantów ds. regulacji.

Spedytorzy i brokerzy celni. Zanim zaangażujemy jakiegokolwiek brokera lub spedytora, musi on zostać zatwierdzony przez dział zgodności handlowej Wesco.

Osiągnięcia. Musimy wybierać partnerów biznesowych na podstawie ich osiągnięć.

Postanowienia ograniczające ryzyko. Według uznania działu prawnego pisemne umowy z niektórymi partnerami biznesowymi mogą wymagać szczególnych postanowień w celu zmniejszenia ryzyka potencjalnych nielegalnych płatności.

Koszty uzasadnione. Płatności na rzecz partnerów biznesowych muszą być zwyczajowe i uzasadnione w odniesieniu do świadczonych przez nich usług.

Dokładna rejestracja. Płatności na rzecz partnerów biznesowych muszą być odpowiednio odzwierciedlone w księgach i rejestrach Wesco.

Bez gotówki. Nie możemy płacić partnerom biznesowym gotówką.

Przejrzystość rachunków. Możemy dokonywać płatności tylko na rachunek bankowy partnera biznesowego, który jest prowadzony w jego imieniu i w kraju, w którym partner biznesowy:

- Zamieszkuje lub
- Świadczył odpowiednie usługi

Jeśli mamy obawy, że partner biznesowy nie przestrzega polityki antykorupcyjnej, możemy zakończyć relacje biznesowe.

Konieczne jest, aby wiedzieć, z kim prowadzisz interesy i dlaczego, kiedy i komu przekazujesz jakiegokolwiek środki.

DODATKOWE OBOWIĄZKI DLA KIEROWNIKÓW

Kierownicy powinni upewnić się, że ich bezpośredni podwładni przeczytali, zrozumieli i przestrzegają tych zasad, a także wszelkich powiązanych zasad i procedur firmowych. Kierownicy muszą również znać i przestrzegać procedur firmowych dotyczących zatrudniania, utrzymywania i wykorzystywania partnerów biznesowych. Co najważniejsze, jeśli pracownik zwróci się do Ciebie ze zgłoszeniem, że ktoś prawdopodobnie naruszył te zasady, musisz niezwłocznie skontaktować się z biurem ds. etyki i zgodności. Należy unikać wszelkich działań, które mogłyby zostać zinterpretowane jako odwet wobec pracownika, który dokona takiego zgłoszenia.

DEFINICJE

Cokolwiek wartościowego — obejmuje, ale nie jest ograniczone do gotówki, kart podarunkowych lub innych ekwiwalentów pieniężnych, prezentów, kosztów podróży, posiłków, rozrywki, ofert zatrudnienia lub umów konsultingowych dla

przyjaciół i krewnych, wydatków promocyjnych, akcji lub dywidend firmy, pożyczek, darowizn na cele charytatywne lub polityczne, możliwości biznesowych lub inwestycyjnych, lub korzystania z materiałów, obiektów lub sprzętu. Dla celów niniejszej polityki „rzecz wartościowa” nie ma minimalnego progu wartości. Nawet mały prezent jest „rzeczą wartościową”

Partner biznesowy — obejmuje wykonawców, integratorów, sprzedawców, partnerów kanałowych, konsultantów, profesjonalnych doradców, partnerów joint venture, brokerów celnych, spedytorów, dostawców usług transportowych lub logistycznych, agentów sprzedaży i inne osoby trzecie świadczące usługi na rzecz lub w imieniu Wesco.

Łapówka lub przekupstwo — łapówka, w rozumieniu niniejszych zasad, obejmuje wszelkie płatności, oferty lub obietnice zapłaty, zarówno dokonane bezpośrednio przez pracownika, jak i przez osobę trzecią upoważnioną do zapłaty, oferty lub obietnicy, czegokolwiek wartościowego osobie lub podmiotowi w celu uzyskania lub utrzymania działalności gospodarczej, nakłonienia odbiorcy do nadużycia swojej oficjalnej pozycji lub uzyskania jakiegokolwiek niewłaściwej korzyści w imieniu Wesco.

Korupcja lub korupcyjne praktyki biznesowe — szeroko pojęte nieuczciwe lub oszukańcze postępowanie w biznesie, w tym nadużywanie władzy, wpływów lub pozycji, jak w przypadku łapówek, przekupstwa, manipulacji wpływami, wymuszeń i sprzeniewierzenia funduszy.

Urzędnik państwowy — definicja „urzędnika państwowego” jest szeroka i obejmuje każdą osobę, która zajmuje stanowisko administracyjne, ustawodawcze lub sądowe na dowolnym szczeblu lub w dowolnej jednostce samorządu terytorialnego, prowincji, regionu lub kraju. Może również obejmować:

- Urzędnika lub przedstawiciela publicznej organizacji międzynarodowej, takiej jak Bank Światowy;
- Pracownika lub urzędnika grupy tubylczej o suwerennym statusie, takiej jak plemiona lub narody w USA, Kanadzie lub innych krajach;
- Kandydata na urząd publiczny;
- Partię polityczną lub funkcjonariusza, pracownika lub przedstawiciela partii politycznej;
- Członka organizacji wojskowej;

- Urzędnika lub pracownika instytucji będącej własnością lub kontrolowanej przez rząd, takiej jak uniwersytet, szpital lub zakład użyteczności publicznej; lub
- Pracownika firmy lub przedsiębiorstwa kontrolowanego lub posiadanego przez rząd, takiego jak przedsiębiorstwo państwowe lub kontrolowane przez państwo.

ZASOBY

Materiały powiązane

Istnieją inne materiały Wesco, które odnoszą się do tematów zawartych w tej polityce. Aby uzyskać więcej informacji, pomocne mogą okazać się następujące dokumenty uzupełniające.

- [Kodeks postępowania w biznesie Wesco](#)
- [Globalna polityka przeciwdziałania konfliktom interesów](#)
- [Globalna polityka „Prowadzenie interesów z podmiotami rządowymi”](#)
- [Globalna polityka w zakresie prezentów i rozrywki](#)
- [Polityka antykorupcyjna Wesco dla partnerów biznesowych](#)
- [Wytyczne dotyczące wyboru partnera biznesowego](#)

Szkolenia

Spółka zapewnia szkolenia antykorupcyjne wszystkim dyrektorom, członkom kadry kierowniczej i pracownikom Spółki, w zależności od potrzeb. **Pracownicy, którzy nie wezmą udziału w wymaganym szkoleniu, mogą spotkać się z działaniami dyscyplinarnymi.**

Pytania?

Informacje o księgach firmowych i rejestrach. Pytania dotyczące ksiąg, rejestrów i sprawozdawczości finansowej należy kierować do dyrektora finansowego firmy, głównego księgowego lub regionalnego dyrektora finansowego.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przestrzegania tych zasad lub związanych z nimi wymogów prawnych należy skontaktować się z działem prawnym Wesco lub biurem ds. etyki i zgodności z przepisami Wesco pod adresem ethics@wesco.com.

NARUSZENIA I OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA

Konsekwencje naruszenia niniejszej polityki

Każdy pracownik, który narusza te zasady, ukrywa lub niszczy dowody naruszenia zasad przez inną osobę lub odmawia współpracy przy audycie lub

dochodzeniu, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami Wesco, aż do zwolnienia z pracy włącznie.

Gdzie zgłaszać naruszenia

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o możliwym naruszeniu tej polityki należy zgłosić to do jednego z następujących podmiotów:

- Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami Wesco:
 - Główne: ethics@wesco.com
 - APAC: ethics.APAC@wesco.com
 - CALA: ethics.CALA@wesco.com
 - EMEA: ethics.EMEA@wesco.com
- [Dział prawny](#)
- Audyt wewnętrzny
- Infolinia Wesco Business Integrity:
 - Online pod adresem <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - Bez opłat w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie pod numerem 1-866-873-2376
 - Numery bezpłatne poza Ameryką Północną można znaleźć na stronie <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - **Uwaga:** zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo
- Do działu kadr
- Do Twojego kierownika, przełożonego Twojego kierownika lub innego członka kierownictwa

Nasze zobowiązanie

Uczciwe dochodzenie. Wesco niezwłocznie zbada zgłoszenie dające wiarygodne przesłanki, że doszło do naruszenia prawa lub niniejszych zasad i podejmie odpowiednie działania naprawcze w oparciu o wyniki.

Brak odwetu. Firma Wesco nie podejmuje działań odwetowych wobec nikogo, kto w dobrej wierze zgłasza rzeczywiste problemy, nawet jeśli okazują się one nieuzasadnione. Jeśli uważasz, że po zgłoszeniu wątpliwości potraktowano Cię niesprawiedliwie lub niekorzystnie, czy to w formie działań dyscyplinarnych, gróźb czy innego niekorzystnego traktowania, skontaktuj się z którymś ze źródeł wymienionych w części „Gdzie zgłaszać naruszenia” powyżej.