

RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ

Global Uyumluluk Politikası | Yürürlük tarihi: 1 Şubat 2023



Yazdırılması veya çoğaltılması halinde bu, kontrollü bir doküman değildir. Tüm kontrollü dokümanlar [Wesco intranet sitesindeki Etik ve Uyumluluk Bölümü'nde](#) (Compass) elektronik biçiminde mevcuttur.

AMAÇ

Wesco'nun **resmi kurum yetkilileri** veya özel sektördeki kişilerle olan iş ilişkilerinde rüşvet, uygunsuz ödemeler veya hukuk dışı iş uygulamalarına karşı sıfır tolerans duruşunu teyit etmek. "Resmi kurum yetkilisi" teriminin geniş kapsamlı olduğu (aşağıdaki tanıma bakın) ve her seviyedeki resmi kurum çalışanlarını ve resmi kurumların mülkiyetinde veya kontrolünde olan ticari işletmelerin çalışanlarını ifade edebileceği unutulmamalıdır. Bu politika aynı zamanda mali hesap verme zorunluluğu ile ilgili olması nedeniyle kayıt tutma gereksinimlerini de ele almaktadır.

KAPSAM

Bu politika, tüm Wesco çalışanlarını, bağlı işletmeleri ("Wesco" veya "Şirket") ve Wesco adına çalışan kişi veya kuruluşları ("İş Ortakları") kapsamaktadır. Şirketin iş faaliyetlerinde bulunduğu tüm bölge ve lokasyonlarda da geçerlidir. Ayrıca, ticari kuruluşlar ve çalışanlarının yanı sıra resmi kurum yetkilileri ve resmi kurumun mülkiyetinde veya kontrolünde olan kuruluşların çalışanları ile olan tüm ilişkiler için de geçerlidir. Bu politikada "çalışan" ile ilgili yapılan tüm atıflar, Wesco'nun tam zamanlı, yarı zamanlı ve geçici çalışanları ile yetkili ve yöneticilerinin tümünü kapsayacak şekilde değerlendirilmelidir.

BİR BAKIŞTA POLİTİKAMIZ

Wesco, faaliyet gösterdiğimiz yerlerde kurduğumuz tüm iş ilişkilerinde rüşvet ve yolsuzluğa karşı SIFIR tolerans yaklaşımını benimser. Hiçbir çalışan hiçbir koşulda doğrudan veya dolaylı olarak **rüşvet** veya **hukuk dışı iş uygulamalarında** bulunamaz. Bu, kendiniz veya Şirket için uygunsuz veya etik olmayan mali veya ticari fayda elde etmek için Wesco adına **değerli herhangi** bir ödeme yapamayacağınız veya ödeme sözü veremeyeceğiniz anlamına gelir. Bu politika ayrıca, Wesco adına çalışanların ve İş Ortaklarının, Wesco için veya Wesco adına uygunsuz bir mali veya ticari fayda elde etmek için herhangi bir üçüncü taraftan (ticari ortamlardakiler de dahil olmak üzere) rüşvet veya değerli bir eşya talep etmesini veya kabul etmesini yasaklar.

Hiçbir çalışan, iş kaybına veya maliyetlerde artışa neden olsa dahi, rüşvet ödemeyi veya kabul etmeyi reddettiği için cezalandırılmayacaktır.

POLİTİKA

AYRINTILARI

TAAHHÜDÜMÜZ

Yasaya Uygunluk

Wesco global bir şirkettir ve aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere faaliyet gösterdiği her ülkedeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasa ve yönetmeliklerine uymak zorundadır:

- ABD Yurtdışı Yolsuzluk ve Rüşveti Önleme Yasası ("FCPA")
- Birleşik Krallık Rüşvet Yasası
- Brezilya Temiz Şirketler Yasası
- Fransa Sapin II Yasası

ABD merkezli bir şirket olarak, FCPA dünya genelindeki çalışanlarımızı ve faaliyetlerimizi kapsamaktadır.

Katı Yaptırımlar

Wesco, her türlü rüşvet ve hukuk dışı iş uygulamalarını kesinlikle yasaklar ve bunların ticari faaliyetlerimizde ortaya çıkmasını önlemek için adımlar atacaktır. İhlal edenler için aşağıda açıklanan sonuçların yanı sıra, gerektiğinde, yolsuzluk veya rüşvet konularını ilgili kolluk kuvvetlerine de yönlendirebiliriz.

Çalışanlar. Wesco'nun kurduğu iş ilişkilerinde bu politikanın gereksinimlerini ve ilkelerini ihlal eden çalışanlara, işten çıkarma dahil disiplin cezası uygulanacaktır.

İş Ortakları. Bir İş Ortağının bu politikayı ihlal etmesi, Wesco ile olan iş ilişkisinin feshiyle sonuçlanabilir.

BELİRLİ FAALİYET

KURALLARI

Görünüş Önemlidir!

Bu politika, Wesco için uygunsuz bir mali veya ticari fayda elde etmek veya bu faydayı korumak amacıyla bir resmi kurum yetkilisinin veya başka herhangi bir kişinin veya kuruluşun dahil olduğu bir rüşvet veya yolsuzluk uygulamasına katılımı yasaklar. Ayrıca, yasa dışı veya uygunsuz amaçlara yönelikmiş gibi görünen faaliyetlerden de kaçınmanız gerekir.

İzin Verilebilen Davranışlar

Resmi kurum yetkililerini ilgilendiren ödemelerin tümü yasa dışı değildir. Sınırlı ödemelere izin verilebilen faaliyetler ve bunlara ilişkin koşullar aşağıda belirtilmiştir:

- Etik ve Uyum Yöneticisi veya bölge uyum görevlisinin önceden onaylaması halinde; VE

- Wesco'nun hesap defterlerine ve kayıtlarına doğru bir şekilde kaydedilmeleri halinde.

Siyasi Bağışlar. Wesco, siyasi partilere veya adaylara bağışta bulunmaz ve Wesco Baş Hukuk Müşaviri veya görevlendirdiği kişi bağışları önceden yazılı olarak onaylamadıkça, Wesco tarafından veya Wesco'nun yararına siyasi bağış yapılması yasaktır. Bununla birlikte, bu politika, bir çalışanın veya üçüncü tarafın kişisel siyasi faaliyetini veya Şirket işleriyle bağlantısı bulunmayan hayırsever bağışlarını kısıtlamayı amaçlamaz.

Hayır Amaçlı Yardımlar. Wesco, yerel yasalar ve uygulamalar kapsamında ve Wesco'nun hayır amaçlı yardımlarıyla ilgili politikalarına uygun olarak yasal ve etik olan hayır amaçlı bağışlara izin vermektedir. Ancak, bir resmi kurum yetkilisinin talebi üzerine veya onunla bağlantılı bir kuruluşa hayır amaçlı bağış (örneğin, hükümet yetkilisinin veya aile üyelerinin kayyum, müdür veya memur olarak görev yaptığı kuruluşlar) yapılmamalıdır, çünkü bu tür bağışlar resmi kurum yetkilisine bir ödeme veya fayda olarak kabul edilebileceğinden rüşvetle mücadele yasalarını ve bu politikayı ihlal edebilir.

Kolaylaştırma Ödemeleri. Kolaylaştırma ödemeleri, ödemeyi yapanın yasal olarak hakkı olan hizmetlerin hızlandırılması için alt düzey kamu görevlilerince talep edilen düşük meblağlı ödemelerdir (örneğin, gereken tüm yasal gereksinimleri karşılayan malların Gümrük tarafından teslim edilmesi, polis koruması, seyahat vizesi onayı). Bir çalışandan bir kolaylaştırma ödemesi yapması istenirse veya çalışan bir İş Ortağının Wesco adına bir kolaylaştırma ödemesi yaptığını öğrenirse, çalışan talebi reddetmeli ve derhal bölge uyum görevlisine veya Etik ve Uyum Yöneticisine bildirmelidir.

Bir ödeme talebinin yanında fiziksel zarar verme tehdidine maruz kaldığınız olağanüstü durumlar ortaya çıkabilir. Böyle bir durumda öncelikle emniyetinizi düşünerek ödemeyi yapmalı, ardından mümkün olan en kısa sürede yöneticinize ve bölge uyum görevlisine veya Etik ve Uyum Yöneticisine bildirmeniz gerekmektedir.

Meşru Temsil ve Ağırhlama veya Pazarlama Giderleri. Şirket, bir resmi kurum yetkilisinin makul ölçüdeki yemek, seyahat veya konaklama masraflarını ancak aşağıdaki durumlarda ödeyebilir:

- Masrafların makul ve meşru olması halinde;
- Ödemenin yerel yasalarca yasaklanmamış olması halinde; ve
- Bu tür maliyetlerin doğrudan Wesco'nun ürün veya hizmetlerinin tanıtımı ya da açıklaması veya bir sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili olması durumunda.

Ödemeler Global Hediye ve Ağırılama politikamızdaki yönergelere uygun olduğu sürece, özel şahıslar için benzer masrafların ödenmesine de izin verilir.

Hediyeler. İş kapsamındaki hediyeler aşağıdaki şartlara uygun olarak özel (yani hükümet dışı) şahıslara verilebilir:

- Yerel yasalar tarafından izin verilmelidir;
- İş nezaketi kapsamında geleneksel olmalıdır;
- Uygunsuz ticari kararları ödüllendirme veya teşvik etme amacı taşımamalıdır;
- Alıcının işvereni hediyeye alımına izin vermelidir; ve
- Kesinlikle nakit veya nakde eşdeğerde varlık olmamalı ve makul değerde olmalıdır.

Alıcıyı uygunsuz bir şekilde etkilemeyi amaçlayan - veya öyle görünen - hediyeler yasaktır. Resmi kurum yetkililerine hediyeye verilmesi veya ikramda bulunulması genellikle yasaktır ve ilgili iş birimi başkan yardımcısı ve Wesco'nun etik ve uyum ofisi veya bölge uyum görevlisi tarafından önceden onaylanmalıdır.

YASAKLANMIŞ EYLEMLER

Bu politika aşağıdaki faaliyetleri kesinlikle yasaklar:

- Resmi kurum yetkililerine veya resmi kurum kontrolündeki işletmelerin çalışanlarına, onları etkilemek veya Şirket adına yasa dışı veya etik olmayan bir iş avantajı sağlamak amacıyla para veya değerli eşya vaadinde bulunmak veya vermek;
- Ticari kuruluşların çalışanlarına, onları etkilemek veya Şirket adına yasa dışı veya etik olmayan bir iş avantajı sağlamak amacıyla para veya değerli eşya vaadinde bulunmak veya vermek;
- Yasa dışı veya etik olmayan bir iş avantajı sağlamak amacıyla değerli eşya talep veya kabul etmek; veya
- Üçüncü taraflara, tamamının veya bir kısmının hukuk dışı veya etik olmayan amaçlara yönelik teklif edileceği veya verileceğinin bilinmesi veya bundan şüphelenilmesi durumunda, para veya değerli eşya teklif etme izni veya yetkisi vermek.

Bu politika, bu politikada yasaklanan uygulamaların yaygın veya kültürel anlamda kabul edilebilir olduğu yerlerde dahi yerel gelenek ve göreneklere kıyasla daha katıdır.

KAYIT TUTMA GEREKİNİMLERİ

Wesco, yasal olarak defterlerimizin, kayıtlarımızın ve hesaplarımızın şirket varlıklarına ait tüm işlemleri, ödemeleri ve tasarrufları doğru bir şekilde yansıtmasını sağlamakla yükümlüdür. Şirket ayrıca, aşağıdakileri sağlamak üzere iç muhasebe kontrol sistemi yürütür:

- İşlemlere yönelik özel yönetim yetkisinin bulunması;
- Şirket varlıklarına erişimin, yönetim tarafından yetkilendirilen kişilerle sınırlı olması; ve
- Şirketin finansal tablolarının genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olması.

Özel Kurallar ve Gereksinimler. Çalışanlar, tüm ödemeleri ve diğer girişleri Şirketin defter ve kayıtlarına doğru bir şekilde kaydetmelidir. Bir işlemin gizlenmesi veya yanlış nitelendirilmesi, Şirketin iç kontrollerinin atlanması veya Şirketin para kaynaklarının kayıt dışı, yani "defter dışı" kullanılması - yasa dışı ödemeler söz konusu olmasa dahi, yolsuzlukla mücadele yasalarını ve bu politikayı ihlal edebilir. Çalışanlar, yolsuzlukla mücadele yasalarının kayıt tutma gereksinimlerini ihlal etmekten kaçınmak için aşağıdaki kurallara uymalıdır:

- Şirket adına yapılan ödemeler onaylanmış olmalı ve uygun dokümanlarla desteklenmelidir;
- Bir resmi kurum yetkilisine değerli eşya verilmesini içeren işlemler için Wesco Yetki Düzeylerine bağlı kalınmalı, ilgili iş birimi başkan yardımcısının onayı alınmalı ve Wesco'nun etik ve uyum ofisinin veya bölge uyum görevlisinin yazılı izni alınmalıdır;
- Bir resmi kurum yetkilisine değerli eşya verilmesini içeren tüm onaylanmış işlemler de genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre kaydedilmeli VE alacaklıyı, ödemenin amacını ve değerini tanımlayan destekleyici dokümanlarla birlikte izlenmelidir; ve
- Asıl amaç, destekleyici dokümanlarda belirtilenden farklıysa ödeme yapılmasına izin verilmez.

İŞ ORTAKLARI

Wesco, bizim adımıza eylemde bulunan İş Ortaklarımızın suistimallerinden sorumlu olabilir. Bu nedenle, rüşvet veya yolsuzluk eyleminde bulunmayan İş Ortakları ile çalışmaya özen göstermeliyiz. İş Ortaklarıyla ilgili olarak da bu politikanın veya yürürlükteki yasaların ihlaline yol açabilecek durumlardan kaçınmalıyız. İş Ortaklarıyla ilişkilerinizde uymanız gereken kural ve yönergeler aşağıda belirtilmiştir.

Politika Uyum. İş Ortaklarının, Wesco'nun İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele politikasına uygun olarak hareket etmesi gerekir.

Politikanın İmzalanması ve Taranması. İş Ortaklarının, Wesco'dan ödeme alabilmesi için Wesco'nun İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele politikasına uymayı kabul etmesi ve İş Ortağının etik ve uyum ofisi tarafından tarama gerektiren olarak belirlenmiş tarama kategorilerinden birine girmesi durumunda bir durum tespiti tarama sürecinden geçmesi gerekir.

Tarama gerektiren kategoriler, hizmetin verileceği ülkeye, gerçekleştirilecek hizmetin niteliğine (yani, işin resmi kurum yetkilileri ile etkileşimi gerektirip gerektirmediği) ve yapılacak işle ilişkili diğer risk faktörlerine göre belirlenir. Taramaya tabi tutulan İş Ortağı kategorilerinin güncel listesi, Compass üzerindeki [etik ve uyumluluk](#) intranet sitesinin İş Ortağı Uyum Programı bölümünde mevcuttur. Örnek olarak gümrük komisyoncuları, satış acenteleri, komisyon kazanan acenteler ve mevzuat danışmanları verilebilir.

Gümrük Komisyoncuları ve Gümrük Müşavirleri. Herhangi bir gümrük müşaviri veya gümrük komisyoncusu ile çalışmadan önce, müşavirin veya komisyoncunun Wesco ticari uyum departmanı tarafından onaylanması gerekir.

Liyakat Esası. İş Ortakları liyakat esasına göre seçilmelidir.

Risk Azaltma Hükümleri. Hukuk departmanının takdirine bağlı olarak, bazı İş Ortaklarıyla yapılan yazılı anlaşmalara, potansiyel yasa dışı ödeme riskini azaltmak için özel hükümler eklenmesi gerekebilir.

Makul Masraflar. Sağlanan hizmetler için İş Ortaklarına yapılan ödemeler, alışılabilir ve makul ölçüde olmalıdır.

Doğru Kayıt. İş Ortaklarına yapılan ödemeler Wesco'nun defter ve kayıtlarına doğru şekilde yansıtılmalıdır.

Nakit Ödeme Yok. İş Ortaklarına nakit ödeme yapılamaz.

Hesaplarda Şeffaflık. Sadece İş Ortağının adına olan ve İş Ortağı için aşağıdaki durumlardan birinin geçerli olduğu ülkedeki banka hesabına ödeme yapılabilir:

- İkamet edilen veya
- İlgili hizmetlerin sağlandığı

Bir İş Ortağının İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele politikasına uymadığına dair endişelerimiz varsa, iş ilişkisini sonlandırabiliriz.

Kiminle iş yaptığınızı ve neden, ne zaman ve kime ödeme yaptığınızı bilmeniz zorunludur.

YÖNETİCİLER İÇİN EK SORUMLULUKLAR

Yöneticiler, kendilerine doğrudan rapor veren kişilerin ilgili Şirket politikaları ve prosedürleriyle birlikte bu politikayı okuduğundan, anladığından ve bunlara uyduğundan emin olmalıdır. Yöneticiler ayrıca İş Ortaklarını işe alma, elde tutma ve onlarla çalışma konusundaki Şirket prosedürlerini bilmeli ve bunlara uymalıdır. En önemlisi, bir çalışan size bir kişinin bu politikayı ihlal etmiş olabileceğine dair bir raporla başvurması durumunda, derhal etik ve uyum ofisiyle iletişime geçmelisiniz. Böyle bir rapor sunan çalışanlara karşı misilleme olarak yorumlanabilecek her türlü eylemden kaçındığınızdan emin olun.

TANIMLAR

Değerli Eşya– Nakit, hediye kartları veya diğer nakde eşdeğer varlıklar, hediyeler, seyahat masrafları, yemekler, ağırlama masrafları, arkadaşlar ve akrabalar için iş teklifleri veya danışmanlık sözleşmeleri, promosyon harcamaları, şirkete ait hisseler veya temettüleri, krediler, hayır amaçlı veya siyasi bağışlar, iş veya yatırım fırsatları veya materyal, tesis veya ekipman kullanımını içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Bu politikanın amaçları doğrultusunda, bir "değerli eşya"nın minimum eşik değeri yoktur. Küçük bir hediye dahi "değerli eşya" statüsündedir.

İş Ortağı – Yükleniciler, entegratörler, bayiler, kanal iş ortakları, danışmanlar, profesyonel danışmanlar, ortak girişimde bulunanlar, Gümrük müşavirleri, gümrük komisyoncuları, taşıma veya lojistik sağlayıcıları, satış acenteleri ve Wesco için veya Wesco adına hizmet sağlayan diğer üçüncü taraflar bu kapsama dahildir.

Rüşvet alma veya rüşvet verme – Bu politikada kullanıldığı şekliyle rüşvet, ister doğrudan sizin tarafınızdan ister üçüncü bir tarafa iş elde etmek veya sürdürmek için kötü niyetle herhangi bir kişi veya kuruluşa nakit veya değerli eşya verme, teklif etme veya vaatte bulunma yetkisi vererek, alıcıyı resmi pozisyonunu kötüye kullanmaya teşvik etmek veya Wesco adına uygunsuz bir fayda sağlamak üzere yapılan her türlü ödemeyi, teklifi veya ödeme vaadini içerir.

Yolsuzluk veya Hukuk Dışı İş Uygulamaları - Komisyon, rüşvet, nüfuz ticareti, zorla el koyma ve para kaynaklarının kötüye kullanılması durumlarında olduğu gibi, gücün, nüfuzun veya pozisyonun yanlış veya kötü amaçla kullanılması dahil olmak üzere geniş tanımlı, dürüst olmayan veya hileli iş davranışı.

Resmi Kurum Yetkilisi – "Resmi kurum yetkilisi" tanımı geniş kapsamlıdır ve yerel, il, bölge yönetimlerinin veya ulusal hükümetin her kademesinde veya alt biriminde idari, yasama veya adli bir pozisyona sahip tüm kişileri içerir. Ayrıca şunları da içerebilir:

- Dünya Bankası gibi uluslararası bir kamu kuruluşunun yetkilisi veya temsilcisi;
- ABD, Kanada veya diğer ülkelerdeki kabileler veya uluslar gibi egemen statüye sahip yerli bir grubun çalışanı veya yetkilisi;
- Kamu görevine başvuran bir aday;
- Bir siyasi parti veya siyasi partinin yetkilisi, personeli veya temsilcisi;
- Bir askeri kurum üyesi;
- Üniversite, hastane veya kamu hizmet kuruluşu gibi resmi kurumun mülkiyetinde veya kontrolünde olan bir kurumun yetkilisi veya çalışanı; veya
- Kamu iktisadi teşebbüsleri gibi resmi kurumun mülkiyetinde veya kontrolünde olan bir şirketin veya işletmenin çalışanı.

KAYNAKLAR

İlgili Materyaller

Bu politikada açıklanan konularla ilgili başka Wesco materyalleri de bulunmaktadır. Daha fazla bilgi için aşağıdaki ek dokümanlardan faydalanabilirsiniz.

- [Wesco İş Ahlakı Kuralları](#)
- [Global Çıkar Çatışması politikası](#)
- [Resmi Kurumlarla Küresel İş Yapma Politikası](#)
- [Global Hediye ve Ağırlama politikası](#)
- [Wesco İş Ortağı Yolsuzlukla Mücadele politikası](#)
- [İş Ortağı Seçme Yönergeleri](#)

Eğitim

Şirket, uygun görüldüğü takdirde tüm Şirket yöneticilerine, yetkililerine ve çalışanlarına yolsuzlukla mücadele eğitimi vermektedir. **Zorunlu eğitime katılmayan çalışanlar disiplin cezalarıyla karşı karşıya kalabilirler.**

Sorular?

Şirket Defterleri ve Kayıtları Hakkında. Defterler, kayıtlar ve finansal raporlama ile ilgili sorularınız için şirketin Finans ve Mali İşler Müdürü, Muhasebe Direktörü veya bölge finans direktörü ile iletişime geçin.

Bu politikaya veya ilgili yasal gereksinimlere uyma konusunda sorularınızın olması halinde, Wesco hukuk departmanı veya ethics@wesco.com e-posta adresi üzerinden Wesco etik ve uyum ofisi ile iletişime geçin.

İHLALLER VE BİLDİRİM GEREKİNİMLERİ

Bu Politikayı İhlal Etmenin Sonuçları

Bu politikayı ihlal eden, başka birinin ihlal ettiğine dair kanıtları gizleyen veya yok eden ya da bir denetim veya soruşturmada işbirliği yapmayı reddeden tüm çalışanlara, yürürlükteki yasalara ve Wesco'nun politikalarına uygun olarak işten çıkarma dahil disiplin cezası uygulanacaktır.

Nereye Bildirilmeli

Bu politikanın ihlal edildiğini fark eder veya bundan şüphelenirseniz, bunu aşağıdakilerden birine bildirmeniz gerekir:

- Wesco etik ve uyum ofisi:
 - Merkez: ethics@wesco.com
 - APAC (Asya-Pasifik): ethics.APAC@wesco.com
 - CALA (Karayipler ve Latin Amerika): ethics.CALA@wesco.com
 - EMEA (Avrupa, Orta Doğu ve Afrika): ethics.EMEA@wesco.com
- [Hukuk departmanı](#)
- İç Denetim
- Wesco İşte Dürüstlük Hattı:
 - Çevrimiçi ulaşmak için: <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada için ücretsiz telefon numarası: 1-866-873-2376
 - Kuzey Amerika dışındaki lokasyonların ücretsiz telefon numaralarına erişmek için: <https://wescodist.ethicspoint.com>
 - **Not:** bildirimler anonim olarak yapılabilir
- İnsan Kaynakları
- Yöneticiniz, yöneticinizin yöneticisi veya başka bir departman yöneticisi

Taahhüdümüz

Adil bir soruşturma. Wesco, bir yasa veya bu politikanın ihlal edildiğine dair güvenilir bir gösterge veren bir raporu derhal araştırarak ve sonuçlara dayanarak uygun düzeltici önlemleri alacaktır.

Misilleme yapılmaz. Wesco, doğruluğu ispatlanmamış olsa dahi, iyi niyetle gerçek bir endişesini dile getiren kimseye misilleme yapmaz. Bir endişenizi dile

getirdikten sonra, disiplin cezası, tehdit veya diğer olumsuz muamele şeklinde haksız veya zarar verici bir şekilde muamele gördüğünüzü düşünüyorsanız, yukarıdaki "Nereye Bildirilmeli" bölümünde listelenen kaynaklardan herhangi biriyle iletişime geçmeniz gerekir.